ESTIMATES

Library and Archives Canada

2005-2006
Estimates

Part III – Report on Plans and Priorities

Canada

The Estimates Documents

Each year, the government prepares Estimates in support of its request to Parliament for authority to spend public monies. This request is formalized through the tabling of appropriation bills in Parliament. The Estimates, which are tabled in the House of Commons by the President of the Treasury Board, consist of:

Part I – The Government Expense Plan provides an overview of federal spending and summarizes the key elements of the Main Estimates.

Part II – The Main Estimates directly support the *Appropriation Act*. The Main Estimates identify the spending authorities (votes) and amounts to be included in subsequent appropriation bills. Parliament will be asked to approve these votes to enable the government to proceed with its spending plans. Parts I and II of the Estimates are tabled concurrently on or before March 1.

Part III – Departmental Expenditure Plans, which is divided into two components:

1) **Reports on Plans and Priorities (RPPs)** are individual expenditure plans for each department and agency (excluding Crown corporations). These reports provide increased levels of detail over a three-year period on an organisation's main priorities by strategic outcome(s), program activity(s) and planned/expected results, including links to related resource requirements. The RPPs also provide details on human resource requirements, major capital projects, grants and contributions, and net program costs. They are tabled in Parliament by the President of the Treasury Board on behalf of the ministers who preside over the departments and agencies identified in Schedules I, I.1 and II of the *Financial Administration Act*. These documents are usually tabled on or before March 31 and referred to committees, which may then report to the House of Commons pursuant to Standing Order 81(4).

2) **Departmental Performance Reports (DPRs)** are individual department and agency accounts of results achieved against planned performance expectations as set out in respective RPPs. These Performance Reports, which cover the most recently completed fiscal year, are tabled in Parliament in the fall by the President of the Treasury Board on behalf of the ministers who preside over the departments and agencies identified in Schedules I, I.1 and II of the *Financial Administration Act*.

Supplementary Estimates directly support an *Appropriation Act*. The Supplementary Estimates identify the spending authorities (votes) and amounts to be included in the subsequent appropriation bill. Parliamentary approval is required to enable the government to proceed with its spending plans. Supplementary Estimates are normally tabled twice a year, the first document in early November and a final document in early March. Each Supplementary Estimates document is identified alphabetically A, B, C, etc. Under special circumstances, more than two Supplementary Estimates documents can be published in any given year.

The Estimates, along with the Minister of Finance's Budget, reflect the government's annual budget planning and resource priorities. In combination with the subsequent reporting of financial results in the Public Accounts and of accomplishments achieved in Departmental Performance Reports, this material helps Parliament hold the government to account for the allocation and management of public funds.

©Her Majesty the Queen in Right of Canada, represented
by the Minister of Public Works and Government Services Canada, 2005

This document is available in multiple formats upon request.

This document is available on the TBS Web site at the following address: www.tbs-sct.gc.ca

Available through your local bookseller or by mail from
Canadian Government Publishing
Public Works and Government Services Canada
Ottawa (Ontario)
K1A 0S5

Telephone: (613) 941-5995
Fax: (613) 954-5779 or 1-800-565-7757 (Canada and U.S.A.)
Orders only: 1-800-635-7943 (Canada and U.S.A.)
Internet: http://publications.gc.ca

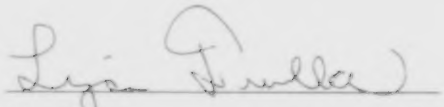
Catalogue No.: BT31-2/2006-III-6
ISBN 0-660-62732-9

105-04543/

Library and Archives Canada

2005-2006

Report on Plans and Priorities



Liza Frulla
Minister of Canadian Heritage

Table of Contents

Minister's Message 5

Message from the Librarian and Archivist of Canada 7

Mandate of Library and Archives Canada 9

Strategic Outcomes of Library and Archives Canada 9

Planning Overview 10

Summary of Priorities of Library and Archives Canada 13

Detail on Library and Archives Canada's Priorities by Strategic Outcome and Program Activity 15

Other Items of Interest 31

- Library and Archives Canada's Corporate Management 31
- Library and Archives Canada's Documentary Heritage Collection 32
- Management Representation Statement 34
- Organization Structure 35

Planned Spending Trends 36

Financial Information 37

Legislation Administered by the Librarian and Archivist of Canada 43

Contacts for Further Information 43

Minister of Canadian Heritage and
Minister responsible for Status of Women

Ministre du Patrimoine canadien et
ministre responsable de la Condition féminine

Ottawa, Canada K1A 0M5

As Minister of Canadian Heritage and Minister responsible for Status of Women, I am proud to present this *Report on Plans and Priorities (2005–2006)* for Library and Archives Canada to Parliament and to all Canadians. This report outlines Library and Archives Canada's objectives for the coming year and indicates how it will contribute to our mission of "Creating Canada Together."

Library and Archives Canada is an essential part of the Canadian Heritage Portfolio, and this is an exciting time for Canada's newest knowledge institution created on May 21, 2004. Its principal objective is to preserve and promote Canada's documentary heritage and make it accessible to Canadians. Library and Archives Canada will continue the work of the National Library of Canada and the National Archives of Canada and expand on it, interpreting, presenting, and exhibiting its collections, as well as creating new ways to reach out to Canadians of all ages.

I am pleased to be able to count on the support and commitment of Crown Corporations and ministerial agencies like the Library and Archives Canada to help carry out the many responsibilities of this Portfolio, which include increasing the cultural vitality of our communities, preserving our multicultural heritage, promoting our official languages, ensuring equal opportunity, and making Canada's voice heard on our large broadcasting networks.

Together, we will make sure that citizens of all ages can make the most of their creativity, talent, skills, and need to outdo themselves, so that our entire society can benefit. Together, we will work to make Canada a prosperous country, distinguished by its diversity, openness, cultural vitality, and spirit of innovation.

Liza Frulla

Message from the Librarian and Archivist of Canada

I am pleased to present this first *Report on Plans and Priorities* for Library and Archives Canada, our newest federal cultural institution, officially established on May 21, 2004.

Parliament provided an ambitious vision in our legislation. Building on the traditions and the expertise of the former National Library of Canada (established in 1953) and the National Archives of Canada (established in 1872), we are changing rapidly, striving to become Canada's knowledge institution for the 21st century. Our transformation is founded on the skills and commitment of our employees and involves the integration of our multi-media holdings, our services, systems, facilities and the harmonization of our work practices. This process will take several years. The resulting institution, working closely with libraries and archives across the country, will provide the authoritative source documenting the Canadian experience and encouraging all Canadians to learn more about their country, their communities and themselves.

Our legislation introduced a new concept: the documentary heritage of Canada. This is an all-inclusive term for the extraordinary material gathered over 150 years of active collecting. It ranges from books and publications through to the official records of government, the papers of our writers and poets, politicians and business leaders, newspapers, the music collection, film, 1.5 million maps, photographs from the 1840s to the present, broadcast recordings, documentary art and portraits of over one million Canadians. It includes constitutional records that document the sovereignty of Canada over its territory and provide the essential evidence for a host of continuing legal issues; the full records of war; the details of Canada's social, cultural and economic development and the daily records of life in this country. This collection is a Canadian treasure and arguably the most valuable asset, certainly one of the most fragile, owned by the people of Canada.

The new institution begins life with a new legislated mandate: to be proactive in making these unique resources known and available to all Canadians. Our fundamental challenge is to balance the careful preservation of these irreplaceable materials with the requirement to provide appropriate access, now and for generations yet to come. New technologies for long-term preservation in the form of modern environment-controlled buildings and advanced technical processes coupled with the opportunities of the Internet for dissemination give us the opportunity to balance these two imperatives. However, much remains to be done to achieve this balance.

While information technology is enabling us to open fragile collections in important new ways, it also brings with it a monumental challenge. The electronic environment is volatile and while it is superb for communication, it does not yet offer a secure platform for preservation. Increasingly sophisticated systems such as Web sites, databases and document management systems cannot be easily converted to paper or microforms. We are closely monitoring developments internationally and have implemented solutions for electronic publications, graduate theses, and some email systems. In the course of the next three years, we will propose solutions for other electronic materials including Canadian Web sites, research data sets and the electronic record keeping systems of government.

Library and Archives Canada's long-term infrastructure plan is vital to the protection of the collection and to serving the Canadian public. Most of our public services and programs will be provided from 395 Wellington Street, a thirty-eight year old building that is in need of renovation to welcome the public appropriately. In 2005, we will complete the move of 850 employees to our preservation/administration/technical services campus in Gatineau, Québec.

The Auditor General has recently called attention to the perilous state of many of our storage facilities. In 2006, we will consolidate several warehouses and basement storage locations into an interim storage facility, however it is a temporary measure. The collection inevitably grows as publications add up through legal deposit, as government records are transferred to us and as donors entrust the record of their life's work to the nation. Even with our interim storage facility, we will still have fragile collections located in a major storage location in Renfrew, Ontario outside of Ottawa that users need to consult at our downtown Ottawa location. Moving such fragile materials by truck every day puts these collections at high risk of loss and damage, and attests to the urgency of our need for the second phase of our preservation centre.

By 2007, we will prepare, build and open the Portrait Gallery of Canada, facing Parliament Hill and develop a national presence via the Internet and by lending original works for exhibition.

The Auditor General and the Information Commissioner have both pointed to the significant challenges faced by the government in managing information and maintaining its record keeping systems. Library and Archives Canada has a key leadership mandate in concert with central agencies and the information management community to develop processes, standards, training and practical tools to help departments deal with their backlogs of paper records while addressing the electronic record keeping systems of the future, and to work with federal libraries to provide information to government users through both traditional and electronic means. Effective information management is fundamental to initiatives for government-wide approaches to serving Canadians, good administration and to successful public service accountability.

This report to Parliament outlines an ambitious agenda reflecting the vision defined in our legislation. Through our transformation, we are committed to reviewing all our activities, work processes, policies and practices, to consulting widely with clients, stakeholders and other Canadians, and to rethinking our approaches, our relationships, our services and programs. We will carry forward what has continuing value, re-engineer or eliminate old habits more appropriate to another time, and innovate to better serve Canadians. In the coming three years, we will reallocate resources to support our overall strategy. As our transformation advances, we will present a full five-year strategy for Library and Archives Canada supported by a business plan to work in partnership with other institutions across Canada to ensure that Canada has the knowledge base essential to an innovative learning society in the 21st century.

Ian E. Wilson

Mandate of Library and Archives Canada

As stated in the preamble of our enabling legislation, the mandate of Library and Archives Canada is:

- to preserve the documentary heritage of Canada for the benefit of present and future generations;
- to serve as a source of enduring knowledge accessible to all, contributing to the cultural, social and economic advancement of Canada as a free and democratic society;
- to facilitate in Canada cooperation among the communities involved in the acquisition, preservation and diffusion of knowledge; and
- to serve as the continuing memory of the Government of Canada and its institutions.

The *Library and Archives of Canada Act* introduces a new legal concept "documentary heritage", which includes publications and records in all media related to Canada. The *Act* strengthens the mandate of the institution to preserve this documentary heritage by providing for online publications and future new media to be included in legal deposit, for archiving Web sites of interest to Canada, and for the transfer of any government records deemed to be at risk. The legislation also provides an explicit mandate to make Canada's documentary heritage known and understood by Canadians and those interested in Canada.

The financial and human resources of Library and Archives Canada are presented below.

Financial Resources (Total Main Estimates)

2005-2006	2006-2007	2007-2008
$92,894,000	$90,969,000	$90,901,000

Human Resources

2005-2006	2006-2007	2007-2008
1,152 FTEs	1,151 FTEs	1,150 FTEs

Strategic Outcomes of Library and Archives Canada

Library and Archives Canada's three strategic outcomes reflect our mandate and ensure that:

1. Canada's documentary heritage is safeguarded and organized for current and future generations;

2. Canada's documentary heritage is known, accessible and used; and that

3. information and knowledge are effectively managed within the Government of Canada.

Planning Overview

Our vision is to become a prime learning destination, a lead institution in information management within the Government of Canada, and an institution with national presence and greater capacity to serve Canadians of all ages, cultures and regions. Continuing the momentum of our transformation to a new kind of knowledge institution for the 21st century will drive all of our activities.

Partnerships and clear communication will be key to develop national goals and strategies for the preservation of and access to Canada's documentary heritage. The success of the new institution depends upon increasing our strategic capacity, building a strong and diverse workforce, and on holistic and flexible approaches to our work. A long-term infrastructure program is essential to ensure adequate facilities for our collection, users and staff.

Our Internet presence is already significant. Our strategy, honed through evaluations and consultations, is clear:

- To inform Canadians about what we have, through AMICUS, the national bibliographic database and MIKAN, the archival database, combining general descriptions with detailed listings. Over the next two years, these two will be integrated as AMICAN and the development of new approaches to standardized metadata will simplify searches for relevant source material;
- To inform Canadians and local reference librarians about how to access this material: through interlibrary loan of publications and microfilm, through ordering copies or through the development of new online services;
- To digitize frequently used reference materials from war records to older census returns, ship passenger lists, key maps. Both our Canadian Genealogy Centre and Canadian Postal Archives Web sites have won international recognition. For example, our Virtual Gramophone Web site, devoted to 78-rpm discs now has over 70,000 titles listened to each month, and increase from the 35 78-rpm titles per month requested by clients just a few years ago before we went online; and
- To tell Canadian stories, and demonstrate the range and depth of our collections through exhibitions on topics from Expo '67, the Canadian flag, to Oscar Peterson.

Library and Archives Canada will continue to grow and develop as we implement our new mandate. As a result we will be more adaptive and responsive to the needs of Canadians.

Our challenges will be to:

- **Complete our transformation process.**

We must complete the integration of our functions, identify critical areas where innovation is required, review our policies, work practices, processes and systems in order to ensure optimal effectiveness, efficiency and alignment with our expanded mandate.

- **Secure sustainable human and financial resources.**

Library and Archives Canada will reallocate resources as a key instrument in providing value to Canadians through our products and services. Nevertheless, we will face financial and human resources challenges in achieving our expanded mandate and in meeting the challenges of the 21st century in terms of information technology, the growth of our collection, infrastructure and the management of government information. We will need to work with Department of Canadian Heritage, Public Works and Government Services Canada, and the Treasury Board Secretariat to develop a strategy to ensure the long-term sustainability of the Library and Archives Canada program. Strategic human resource planning with emphasis on creating a more diverse workforce, together with succession planning, training and development, and knowledge transfer will ensure that our staff continues to be equipped with the mission critical core competencies needed to continue to serve Canadians.

- **Advance our long-term accommodation infrastructure strategy.**

Our current accommodation infrastructure capacity is insufficient. Our collection is geographically dispersed; most buildings (with the exception of the Preservation Centre in Gatineau, Québec) do not meet standards for preserving our documents. Management improvements alone cannot fully compensate for the relatively poor environmental conditions and the limited capacity for expansion under which the majority of the collection is housed. Adequate infrastructure lies at the heart of the preservation of Canada's documentary heritage. Significant investments from the Government of Canada will be required to ensure that one of the most valuable assets of the Canadian people is protected and remains accessible for future generations.

- **Enhance our information technology (IT) infrastructure.**

To manage and provide integrated access to Canada's documentary heritage collection, IT is a critical enabler for Library and Archives Canada. We require a secure and reliable IT infrastructure with sufficient capacity to keep pace with the needs and expectations of our clients. This infrastructure must be designed to provide the flexibility and scalability to handle the increased complexity of collection information and to continue the trend towards digital items in our collection.

- **Focus on our users**.

We must learn more about current and potential users and their needs. It will be important to have reliable methods for the ongoing capture of user information and feedback, and for follow-up on what we learn.

- **Strengthen our leadership and increase our strategic focus.**

Our agenda for the future will depend on rethinking our national role and developing effective and strategic partnerships to preserve and provide access to Canada's documentary heritage. We

must shape the way we do our business through innovation, and we must be able to effectively measure the results we achieve and the impact we have on Canadians' lives.

- **Manage risk for effective stewardship of the collection.**

While risk management applies to all areas of decision-making, it holds particular importance to Library and Archives Canada's documentary heritage collection. We have stewardship responsibility for the largest, complex, most valuable, unique and in some cases most fragile information assets within the federal government, and one of the richest cultural collections in the country. While we have always been proactive in this core part of our mandate, the rapidly changing information environment demands critical investments to manage the explosion of electronic resources. Preserving electronic records, books, audiovisual resources and other digital records is inherently more expensive than preserving their traditional counterparts. Investments will include recruiting new staff skilled in digital preservation; and purchasing and maintaining equipment such as specialized cameras, document scanners, lighting sources, computers, software, printers and file storage systems.

- **Facilitate the management of government information**

Library and Archives Canada shares responsibility with the Treasury Board Secretariat/Chief Information Officer Branch, and with Public Works and Government Services Canada for leading an Information Management (IM) program within the Government of Canada. While specific roles and responsibilities are still being clarified, our role in legislation and policy, in addition to acquiring, making accessible and preserving Government of Canada publications and archival records, is to develop and implement standards, guidelines, tools, and training to help departments manage their information assets throughout their life cycle. Our role is also to provide leadership and support to federal government libraries through the Council of Federal Libraries (CFL). We must ensure that our IM programs and practices are aligned with and support government and departmental directions, priorities and strategic outcomes. Information, when effectively managed, enables client-centered government and service delivery transformation, and reduces cost and risk to the Government of Canada.

Challenges facing both Library and Archives Canada and federal government departments include ensuring that information is understood and embraced as a critical asset and enabler of government business and service to Canadians; developing enterprise-wide systems to facilitate the management of information so that it is available, useful, reliable, interoperable and re-purposed as needed, and directly supports well-informed policy and decision-making, as well as government transparency and accountability. A particularly critical challenge will be to implement systems to manage the explosive growth of electronic information assets, including data, documents and publications.

Summary of Priorities of Library and Archives Canada

The following lists the priorities of Library and Archives Canada for the next three years. They do not represent every initiative in the organization, but are strategic issues that are vital to accomplishing our strategic outcomes and fulfilling our mandate.

The Management Board of Library and Archives Canada will closely monitor the progress of these priorities recognizing that success depends upon our capacity to innovate to meet Canadians' information needs, to implement a robust information technology architecture and systems, and our long-term accommodation infrastructure strategy. Our capacity to deliver on our mandate will also be largely dependant on the strength of our human and financial resources. Successful achievement of our priorities will enable us to make a difference in the lives of Canadians, who continue to have growing appetites for learning, knowing, understanding, and appreciating more about their country, their society, their family and themselves.

As Library and Archives Canada is a new institution all of the priorities are categorized as "New". More detail on these priorities can be found starting at page 16.

Priorities 2005-2006 to 2007-2008
Strategic Outcome: Canada's documentary heritage is safeguarded and organized for current and future generations.
Program Activity: Development of Collection
❑ We will ensure that the Canada's documentary heritage is acquired and preserved by: ▪ Developing an acquisition strategy in the context of collaborative partnerships with other institutions across Canada. ▪ Extending legal deposit to electronic publications and maps. ▪ Addressing the challenges of acquiring, managing and preserving digital material. ▪ Putting in place processes to archive Web sites of interest to Canada. ▪ Addressing the Auditor General of Canada's recommendations for protecting government records of archival and historical value.
Program Activity: Description of Collection
❑ We will enhance the management and delivery of content from our collection by: ▪ Developing a framework for using metadata, elements of descriptive information about archival and bibliographic resources, as a new approach for enhanced user access to our collection. ▪ Designing the next generation system called AMICAN, which will present the holdings of Library and Archives Canada in a single database, handle digital objects, and provide seamless access to the collection.

Priorities 2005-2006 to 2007-2008 (continued)
Program Activity: Care of Collection
❑ We will address the Auditor General of Canada's recommendations for the care of Canada's documentary heritage collection by: ▪ Developing strategies and a collection management framework, implementing mechanisms to obtain comprehensive information on the nature and condition of the collection and beginning to develop a risk management framework.
Strategic Outcome: Canada's documentary heritage is known, accessible and used.
Program Activity: Services
❑ We will improve service to Canadians by: ▪ Implementing re-designed client services, strengthening service performance measurement, and providing seamless, efficient and multi-channel access to Canada's documentary heritage collection. ▪ Improving processes for providing access to government records.
Program Activity: Programs
❑ We will enhance Canadians' knowledge and understanding of their documentary heritage by: ▪ Delivering innovative programming to meet the diverse information needs of Canadians across the country. ▪ Renewing Library and Archives Canada's grants and contributions program for assisting in the development of Canada's archival system.
Program Activity: Portrait Gallery of Canada
❑ We will develop and implement programs of the Portrait Gallery of Canada for the opening of its public spaces in 2007 by: ▪ Maintaining and enhancing the Gallery's awareness activities and collection development, and its Web presence on Library and Archives Canada's Web site.
Strategic Outcome: Information and knowledge are effectively managed within the Government of Canada.
Program Activity: Information Management (IM) Strategies
❑ We will enable a business-based approach to information management across federal government departments and agencies by: ▪ Collaborating with the Government of Canada's IM community to establish a government-wide IM program linked to the government's business objectives and accountabilities.
Program Activity: Information Management Solutions
❑ We will enable optimal government use and management of information throughout its life cycle by: ▪ Completing a Government of Canada-wide function-based records classification system and developing records management metadata. ▪ Establishing a strategy to ensure that electronic information is effectively managed throughout its life cycle with enterprise-wide systems and to ensure that electronic systems are the Government of Canada's preferred means of creating, using and managing information.

Priorities 2005-2006 to 2007-2008 (continued)
Program Activity: Information Management Services
❑ We will provide valued, cost-effective information management services to the Government of Canada by: ▪ Developing a new model for storing Government of Canada records of business value in all media. ▪ Developing and implementing the initial phase of a strategy to increase the capacity of federal libraries to provide high-quality information services.

Detail on Library and Archives Canada's Priorities by Strategic Outcome and Program Activity

Since Library and Archives Canada is currently in the process of defining result statements for its Program Activity Architecture the wording of the results as presented in this report will evolve over time. We have not yet determined performance indicators as part of our PAA, but anticipate completing them by the end of 2005-2006.

Strategic Outcome: Canada's documentary heritage is safeguarded and organized for current and future generations

This Strategic Outcome is comprised of three Program Activities: Development of the Collection, Description of the Collection, and Care of the Collection.

Description of Program Activity—Development of Collection
Library and Archives Canada's collection, which includes published and archival materials of national significance in all media is an unparalleled record of the development and achievements of Canadian society and a reflection of the rich intellectual and creative output of its people.
The *Library and Archives of Canada Act* introduced the concept of documentary heritage, an all-inclusive term encompassing publications, archival records both public and private in all media, the legal deposit of online publications and a sampling of Web sites of interest to Canada. We will collect, safeguard and organize Canada's documentary heritage for current and future use.
Building a national documentary resource for the study of Canada provides the foundation for the delivery of our services and interpretive programs that strengthen Canadians' collective understanding and appreciation of the nation's past, present and future.

Financial Resources (Total Main Estimates)

2005-2006	2006-2007	2007-2008
$29,817,000	$29,106,000	$29,038,000

Human Resources

2005-2006	2006-2007	2007-2008
399 FTEs	398 FTEs	397 FTEs

Priority 2005-2006 to 2007-2008

- **We will ensure that Canada's documentary heritage is acquired and preserved by:**

  - **Developing an acquisition strategy in the context of collaborative partnerships with other institutions across Canada**.

We will continue to build Library and Archives Canada's national collection, striving to be comprehensive in published Canadiana and selective in collecting unpublished material of national significance. Our collection development role will evolve as we work with archives and libraries, cultural centres, other heritage institutions and communities of creators of Canadian cultural and documentary resources. We will also work with the Aboriginal and multicultural communities to increase our emphasis on identifying and acquiring resources produced by these communities so that Canada's documentary heritage collection more completely reflects the diversity of Canada. We will extend the concept of national documentary heritage beyond Library and Archives Canada so that it is conceived as the collective body of Canadian content found in libraries and archives across the country.

Deliverables 2005-2006
A network of responsibilities will be defined, allowing Library and Archives Canada to more clearly define the scope of our own collection and the concept of national significance.

Intermediate Result 2006-2007 to 2007-2008
Together with our partners, Library and Archives Canada will develop a strategy for a national approach to acquisitions. Canadians will have a national collection that reflects the diversity of Canadian culture and society. Our effort to connect Canadians with their documentary heritage will extend through all of Canada's libraries and archives.

- **Extending legal deposit to electronic publications and maps.**

Legal deposit is a provision of the *Library and Archives of Canada Act*, which requires Canadian publishers to submit copies of their publications to Library and Archives Canada. The objective is to build a comprehensive collection of Canadian published materials.

Deliverables 2005-2006
Library and Archives Canada will finalize the regulatory process to extend this provision to electronic publications and maps. This will require posting the new regulations in the *Canada Gazette*, and notifying publishers of the change in requirements. This extension will increase volume of electronic publications and printed maps added to the collections.

Intermediate Result 2006-2007 to 2007-2008
There will be a significantly enriched collection of Canadian content material, as well as materials by Canadians and about Canada. Legal deposit will expand the breadth of coverage to a broad range of electronic publications and maps not currently acquired.

- **Addressing the challenges of acquiring, managing and preserving digital collections.**

We will develop and implement an infrastructure and policy framework for managing and preserving our digital content. New methodologies, systems, tools, policies and procedures will be put in place to enable the organization to streamline the way we acquire, manage, preserve and provide access to Canada's digital cultural heritage.

Deliverables 2005-2006
Following the completion of pilot projects in 2005-2006, Library and Archives Canada will develop an infrastructure for online contribution and processing of electronic archival records and electronic publications along with metadata for loading into corporate digital and metadata repositories. We will also better understand the technical infrastructure processes that we will need to have in place in order to enhance client access to the collection.

Intermediate Result 2006-2007 to 2007-2008
Library and Archives Canada will develop a digital content management system to facilitate the acquisition, management, preservation and accessibility of our digital documentary heritage. This new capacity will complement other related acquisition activities such as the legal deposit of electronic publications and archiving of a sampling of Web sites of interest to Canada. It will further national and global partnerships to meet the challenge of providing access to our digital documentary heritage.

- **Putting in place processes to archive Web sites of interest to Canada.**

The *Library and Archives of Canada Act* contains a provision to permit the harvesting of Web sites with Canadian content that are accessible to the public. Parliament has recognized that Library and Archives Canada, like national institutions in other countries, must have the mandate to capture and preserve this important and growing manifestation of Canadian culture.

Deliverables 2005-2006
We will have a streamlined process to capture, describe and preserve Web sites of significance to Canada so that they are available for long-term access by Canadians. As well, we will put into place the technical infrastructure, guidelines, and policy framework for this activity.

Intermediate Result 2006-2007 to 2007-2008
With enhanced automated tools, a scalable technological infrastructure, appropriate procedures and policies, Library and Archives Canada will have the capacity to capture, describe and preserve Web sites. Canadians will have a major national resource that reflects the range and diversity of Canadian content Web sites to support their research and their study of Canada.

- **Addressing the Auditor General of Canada's recommendations for protecting government records of archival and historical value.**

We will respond to recommendations that the Auditor General of Canada raised about protecting government records of archival and historical value in Chapter 6 of the November 2003 report on the *Protection of Cultural Heritage in the Federal Government* (*http://www.oag-bvg.gc.ca/domino/reports.nsf/html/20031106ce.html*). The Library and Archives Canada's enabling legislation will be key to responding to the Auditor General's concerns as it specifies that government or ministerial records of historical or archival value shall be transferred to the Librarian and Archivist of Canada. The *Act* allows the Librarian and Archivist of Canada to require the transfer of government records that in the Librarian and Archivist of Canada's opinion are at risk of serious damage or destruction.

Deliverables 2005-2006
Our modernized Government Records and Disposition Program will continue to improve the way Library and Archives Canada acquires records generated by federal institutions and federal ministers' offices. We expect a positive impact as government departments and agencies use our new customized Records Disposition Authority Control System to access their institution's documentation. Pilot projects will continue with several departments such as Health Canada and Fisheries and Oceans to test a risk-based approach to the disposition of their legacy business records.

Guidelines will be established to inform federal institutions of their responsibilities for the safekeeping of records of historical and archival value held in their possession. The development of a policy infrastructure and communications strategy for dealing with government records at risk will assure the protection of records of archival and historical value that have ongoing operational utility to the administration of the federal government.

Intermediate Result 2006-2007 to 2007-2008
Government departments will have enhanced capacity for early identification of archival records and the necessary IM tools to appropriately care for those records until they are transferred to Library and Archives Canada. The archival record of the Government of Canada will be preserved for the benefit of current and future generations.

Description of Program Activity—Description of Collection

Collections must be described so that people can access their content. Description can take many forms and provide various layers of access and is governed by nationally and internationally

accepted codes of practice such as the Anglo-American Cataloguing Rules or the Rules for Archival Description.

Financial Resources (Total Main Estimates)

2005-2006	2006-2007	2007-2008
$14,700,000	$14,492,000	$14,492,000

Human Resources

2005-2006	2006-2007	2007-2008
110 FTEs	110 FTEs	110 FTEs

Priority 2005-2006 to 2007-2008

- **We will enhance the management and delivery of content in our collection by:**

  - **Developing a framework for using metadata, elements of descriptive information about archival and bibliographic resources, as a new approach for enhanced user access to our collection.**

At Library and Archives Canada, we produce metadata when we catalogue and describe our physical and digital collection. This initiative will change our approach to description, enable us to reduce description backlogs, and make Canada' documentary heritage more accessible on the Internet.

Deliverables 2005-2006

We will contribute to the development of common metadata standards and drive their useful application within Canada's information environment. We will develop methods of automatically accepting and normalizing metadata created elsewhere for our purposes. For example, we will develop ways to tailor and repackage metadata that publishers provide (such as author, title and other descriptive information) when they apply to us for International Standard Book Numbers. We will do the same for metadata that accompanies government records that are transferred to us. Ideally, metadata will be created once, preferably at the time of content creation and/or publishing, then enhanced and reused in a variety of ways.

Intermediate Result 2006-2007 to 2007-2008
Library and Archives Canada's metadata framework will facilitate the delivery of our products and services to Canadians. Metadata will be a primary mechanism for managing, preserving, and providing access to our digital and non-digital collections, as well as to documentary heritage resources residing elsewhere in Canada. It will be key to resource discovery, a means to help users manage, focus and reduce search results, understand the meaning and context of content, and know their rights when they use the content.

- **Designing the next generation system called AMICAN, which will present the holdings of Library and Archives Canada in a single database, handle digital objects, and provide seamless access to the collection.**

Library and Archives Canada's technology needs are complex because our business is collecting, organizing and disseminating information. Our challenge is to have a corporate information technology (IT) infrastructure and system to support our unique functions. One solution is to develop AMICAN, a system that will both manage and provide seamless access to our collection, in all media.

Deliverables 2005-2006
We will move all current databases of archival holdings to an integrated archival description access system. We will also develop a single repository of contact information on our clients. A prototype for a single window user interface to AMICAN will be built by the fall of 2005.

Intermediate Result 2006-2007 to 2007-2008
AMICAN will enable us to present library and archival resources as a whole, to integrate work functions of acquiring, managing, describing, preserving and interpreting the collection. Most importantly, we will provide Canadians with a single window access point to all of Canada's documentary heritage collection. AMICAN will make it easier for Canadians to know about the collections of Library and Archives Canada.

Description of Program Activity—Care of Collection

Care of Collection consists of the development and implementation of policies, procedures and activities to support the current and long-term accessibility of Canada's documentary heritage. Core activities within preservation include: treatment, copying and management of the collection.

Financial Resources (Total Main Estimates)

2005-2006	2006-2007	2007-2008
$16,487,000	$15,923,000	$15,923,000

Human Resources

2005-2006	2006-2007	2007-2008
186 FTEs	186 FTEs	186 FTEs

Priority 2005-2006 to 2007-2008

- **We will address the Auditor General of Canada's recommendations for the care of Canada's documentary heritage collection by:**

  - **Developing strategies and a collection management framework, implementing mechanisms to obtain comprehensive information on the nature and condition of the collection, and beginning to develop a risk management framework.**

Over the next three years, Library and Archives Canada will respond to the recommendations raised in Chapter 6 of the November 2003 Auditor General's report on the *Protection of Cultural Heritage in the Federal Government* (*http://www.oag-bvg.gc.ca/domino/reports.nsf/html/20031106ce.html*). The Auditor General's report indicated that Canada's documentary heritage is at risk and among other things, recommended that Library and Archives Canada implement mechanisms to obtain comprehensive information on the nature and condition of its published and archival collection. It also stated that Canada's published heritage is at risk because the majority of it is housed in buildings that are sub-standard in terms of temperature, humidity and space for this type of material.

Deliverables 2005-2006
Renewed strategies and a collection management framework will be developed to arrive at optimum utilization of our collection space. The relocation of some collections such as Rare Books, Literary and Music Manuscripts to better storage environments will reduce risk to those collections. Staff will also address collection conservation treatment needs and copying activities in order to prioritise work done on the collection.

The first stage in development of our AMICAN system will specify the IT framework that we will need to support the intellectual and physical management and preservation of our collection, and to produce up-to-date reports on its condition. We will also begin to develop an Integrated Risk Management Framework.

Work will continue with the Treasury Board Secretariat and with Public Works and Government Services Canada on our short-, medium- and long-term infrastructure strategy to ensure proper housing of our collection.

Intermediate Result 2006-2007 to 2007-2008
The use of our limited resources for caring for the collection will be maximized and we will have a better understanding of what is not getting done and why. The AMICAN collection management module will track collection use, the condition of the collection, holdings

maintenance and conservation work that has been done on it, and where and how the collection is housed enabling improved decision-making and use of resources.

Our actions will lead to better policy development, and the provision of adequate information and clear accountability to Parliament on how Library and Archives Canada is caring for Canada's documentary heritage.

Strategic Outcome: Canada's documentary heritage is known, accessible and used.

This Strategic Outcome is comprised of three Program Activities: Services, Programs, and the Portrait Gallery of Canada.

Description of Program Activity—Services

This program activity is instrumental in making existing knowledge about the Canadian experience and the role of Canada on the international scene known and in creating new knowledge on this topic. Library and Archives Canada's information services, consultation services, rights management (including Access to Information and Privacy, personnel records and rights clearance) and lending services facilitate access to Canada's documentary heritage. Based on identified client needs and preferences, these services are available through multiple channels including in person, by telephone, regular mail, e-mail and the Internet. The general public, both in Canada and abroad, use these services for research and education purposes; government employees use them in the conduct of their work; and other libraries and archives use them to augment the services they offer to their clients

Financial Resources (Total Main Estimates)

2005-2006	2006-2007	2007-2008
$18,031,000	$17,797,000	$17,797,000

Human Resources

2005-2006	2006-2007	2007-2008
219 FTEs	219 FTEs	219 FTEs

Priority 2005-2006 to 2007-2008

- **We will improve service to Canadians by:**

  - **Implementing re-designed client services, strengthening service performance measurement, and providing seamless, efficient, multi-channel access to Canada's documentary heritage.**

We will transform and modernize our concept of client service, and ensure that we deliver our services in innovative and proactive ways. Our current services include Reference and Genealogy Services, general and portfolio reference (orientation, triage, 1-800 number and virtual reference), the Canadian Genealogy Centre, consultation, interlibrary and inter-institutional loans, the Canadian Book Exchange Centre, and rights management, which includes the review of government records under the *Access to Information Act* and *Privacy Act*.

Deliverables 2005-2006
Library and Archives Canada will have a corporate query management system, which will facilitate tracking, retrieval, manipulation and re-use of data within an integrated reference service. The system will also provide us with management statistics on client queries received in all sectors of the organization, and client relationship information that will guide continuous service improvement to satisfy ever-changing user needs.

Intermediate Result 2006-2007 to 2007-2008
Based on a better understanding of our user needs and the diverse approaches they use to seek out information, we will be able to provide a variety of channels for them to interface with Library and Archives Canada's collections and services. There will be no wrong entry point and users' experience with us will be consistent across the different access channels.

We will develop a federated search function, which will make it possible for users to access Library and Archives Canada's resources regardless of format (Web pages, files, finding aids, databases, bibliographic records etc.). Secondly we will develop a model and an action plan for automating our present services and we will introduce new electronic services.

- **Improving processes for providing access to government records.**

Deliverables 2005-2006
We will implement the recommendations of our internal task force on Access to Government Information Services. We will take action to reduce the backlog of responses to user requests for government information received under the *Access to Information Act* and the *Privacy Act*, and improve the effectiveness and efficiency of our processes for responding to new requests.

Intermediate Result 2006-2007 to 2007-2008
We will have improved processes in place that will enable us to provide timely and effective responses to requests for government information, and better support to our clients.

Description of Program Activity—Programs

Various types of public programs and activities (events, symposia, learning programs, exhibitions and educational tools), particularly those using the Web and other new media, are designed and delivered to give meaning and context to Library and Archives Canada's collection. These programs will give Canadians and people around the world the opportunity to understand Canada's past and present.

Financial Resources (Total Main Estimates)

2005-2006	2006-2007	2007-2008
$2,413,000	$2,374,000	$2,374,000

Human Resources

2005-2006	2006-2007	2007-2008
59 FTEs	59 FTEs	59 FTEs

Priority 2005-2006 to 2007-2008

- **We will enhance Canadians' knowledge and understanding of their documentary heritage by:**

  - **Delivering innovative programming to meet the diverse information needs of Canadians**

Library and Archives Canada has a mission to make Canada's documentary heritage known to Canadians and to anyone with an interest in Canada and to facilitate access to it. We will focus on increasing our capacity to provide interpretive and innovative programs based on our collection to encourage Canadians to appreciate, learn and share knowledge about Canada's documentary heritage.

Deliverables 2005-2006
We will raise the profile of some of our most compelling content by developing a range of Web content and resources and public programs.

Intermediate Result 2006-2007 to 2007-2008
Library and Archives Canada's content and collection will become more widely known, understood, used and valued by Canadians all across the country and by others around the

world. Our location in the National Capital Region will be offset by a constant and deliberate effort to achieve a national presence, both virtual and physical. Decentralized exhibitions and cultural programming will be part of our communication strategy to inform and make our documentary heritage known to Canadians.

- **Renewing Library and Archives Canada's grants and contributions program for assisting in the development of Canada's archival system.**

We are renewing our transfer payment program to align it with the Treasury Board of Canada's policy, to better reflect our new mandate.and the Government of Canada's focus on serving Canadians. Library and Archives Canada, with archival institutions across Canada, shares responsibility for the preservation of unique archival materials.

Deliverables 2005-2006
Based on a new policy framework for its national role and following extensive consultations with the Canadian archival community, Library and Archives Canada will seek Treasury Board approval of the terms and conditions of the renewed grants and contributions program.

Intermediate Result 2006-2007 to 2007-2008
The new transfer payment program will assist Canadian archival institutions and organizations to build capacity to preserve and improve access to Canada's archival records.

Description of Program Activity—Portrait Gallery of Canada

The Portrait Gallery of Canada is the largest program of Library and Archives Canada. It will be a major cultural showcase for Canada with activities of national reach and will be a future destination for visitors to the National Capital Region. Its functions include acquisitions and research, strategic initiatives and exhibitions, description and care of portrait collections, public programming and communications.

Financial Resources (Total Main Estimates)

2005-2006	2006-2007	2007-2008
$157,000	$157,000	$157,000

Human Resources

2005-2006	2006-2007	2007-2008
9 FTEs	9 FTEs	9 FTEs

Priority 2005-2006 to 2007-2008

- **We will develop and implement programs of the Portrait Gallery of Canada for the opening of its public spaces in 2007 by:**

  - **Maintaining and enhancing the Gallery's awareness activities and collection development, and its Web presence on Library and Archives Canada's Web site.**

Deliverables 2005-2006
Through awareness activities and partnerships, as well as an improved Web presence, many more people will be aware of the Portrait Gallery, its programs and services. An acquisition and conservation strategy for our portrait collection will result in a broader and more diverse collection being available and ready for the opening of the building.

Intermediate Result 2006-2007 to 2007-2008
The Portrait Gallery of Canada's physical exhibition space will open in 2007 with a full spectrum of public programming and interpretive events ready to roll out, as well as its program plan for 2007-2010.

Strategic Outcome: Information and knowledge are effectively managed within the Government of Canada.

This Strategic Outcome is comprised of three Program Activities: Information Management Strategies, Information Management Solutions, and Information Management Services.

Description of Program Activity—Information Management (IM) Strategies

As the three lead federal government agencies for information management and knowledge management (IM/KM), Library and Archives Canada, the Treasury Board Secretariat/Chief Information Officer Branch, and Public Works and Government Services Canada collaborate with each other and with other government departments and agencies to plan, develop, communicate and execute a strategic IM program that is based on and supports the strategic and operational objectives of the Government of Canada and its departments and agencies. An enterprise-wide approach is taken to develop strategies, policies, standards and initiatives to enable optimal government use and management of information through its life cycle.

Financial Resources (Total Main Estimates)

2005-2006	2006-2007	2007-2008
$1,794,000	$1,768,000	$1,768,000

Human Resources

2005-2006	2006-2007	2007-2008
14 FTEs	14 FTEs	14 FTEs

Priority 2005-2006 to 2007-2008

- **We will enable a business-based approach to information management across federal government departments and agencies by:**

  - **Collaborating with the Government of Canada's IM community to establish a government-wide IM program linked to the government's business objectives and accountabilities.**

Deliverables 2005-2006

Library and Archives Canada will collaborate with other lead agencies to confirm our respective roles and responsibilities, and to develop a collaborative IM program. A shared government-wide view of the IM program will be established and engagement of the IM community will be secured. We will participate in the development of a joint IM work plan and communications plan for the lead agencies and the IM community. We will influence and support Government of Canada IM committee structures and agendas, and the Librarian and Archivist of Canada, in his role as IM Champion will support central agency and departmental relationships. We will collaborate with other lead agencies to establish the relationship of IM to the Government of Canada's Corporate Administrative Shared Services Initiative to link IM and business objectives across the government, and to embed IM in the Management Accountability Framework.

Intermediate Result 2006-2007 to 2007-2008

Government managers will have an increased awareness, understanding and commitment to the value of IM as a core discipline for good governance. Effective information and knowledge management will promote client-centred government and service delivery transformation. It will reduce both cost and risk to the government; ensure that useful and reliable information is available, interoperable and re-purposed as needed, inform policy and decision-making, and support transparency and accountability. Ultimately, a more consistent approach to IM across federal departments and agencies will enhance the capacity of the government to serve Canadians and achieve better business results through sound management of its information assets.

Description of Program Activity—Information Management Solutions

Under the Management of Government Information Policy, Library and Archives Canada is accountable for the development of operational solutions including standards, guidelines, tools, initiatives, processes, systems and training to support federal departments and agencies in

managing their information resources in all media throughout their life cycle, and for providing professional support to government IM communities.

Financial Resources (Total Main Estimates)

2005-2006	2006-2007	2007-2008
$2,561,000	$2,522,000	$2,522,000

Human Resources

2005-2006	2006-2007	2007-2008
24 FTEs	24 FTEs	24 FTEs

Priority 2005-2006 to 2007-2008

- **We will enable optimal government use and management of information throughout its life cycle by:**

  - **Completing a Government of Canada-wide function-based classification system and developing records management metadata.**

Deliverables 2005-2006

Library and Archives Canada is developing a function-based classification system, which will provide for a logical arrangement of all records documenting the activities of an institution based upon an analysis of its business functions, sub-functions and activities. As a next step, we will develop and test a model for the IM/IT common administration function in collaboration with departmental partners. We will support the alignment of the system with other Government of Canada strategic initiatives.

In collaboration with other departments and agencies, we will secure approval for a core set of records management metadata that aligns with other relevant metadata standards. With Public Works and Government Services Canada, we will further enhance and deliver a training package for records management metadata, including communications products and activities to promote awareness and use of the metadata.

Intermediate Result 2006-2007 to 2007-2008

A common function-based classification system will prove effective and enduring for records management because it will enable consistent description of the range and hierarchy of government programs, with their accountabilities and links to strategic outcomes. The implementation of a set of Government of Canada records management metadata, the government-wide implementation of RDIMS, (a records and documents information management system), and the use of the function-based classification system will enable

Government of Canada institutions to be more consistent, effective and timely in identifying, managing and providing access to their records.

- **Establishing a strategy to ensure that electronic information is effectively managed throughout its life cycle with enterprise-wide systems, and ensuring that electronic systems are the Government of Canada's preferred means of creating, using and managing information.**

Deliverables 2005-2006
Library and Archives Canada will collaborate with other federal institutions to improve the management of electronic records and publications, and establish the electronic record as the record of choice. We will assess the current situation within government and provide governance and leadership for the development of standardized tools and guidance in the management of electronic records throughout their life cycle. We will also develop a strategy for the transfer, storage, retrieval and eventual disposition of electronic records of the Government of Canada, including its records of former civilian and military personnel.

Intermediate Result 2006-2007 to 2007-2008
Electronic formats will be established as the preferred and legal record format of choice in federal institutions. The Government of Canada will more effectively manage its electronic records and publications as it implements the Management of Government Information Policy.

Description of Program Activity—Information Management Services

LAC provides IM services to the Government of Canada through Federal Record Centres and the Council of Federal Libraries.

Financial Resources (Total Main Estimates)

2005-2006	2006-2007	2007-2008
$6,934,000	$6,830,000	$6,830,000

Human Resources

2005-2006	2006-2007	2007-2008
132 FTEs	132 FTEs	132 FTEs

Priority 2005-2006 to 2007-2008

- **We will provide valued, cost-effective information management services to the Government of Canada by:**

  - **Developing a new model for storing records of business value to the Government of Canada in all media.**

Deliverables 2005-2006
Library and Archives Canada will assess the results of a Master Standing Offer that permits qualified private sector centres to provide storage in the National Capital Region. We will analyse the requirements for a second phase of the strategy for a national storage service for Government of Canada information, and will begin to develop an enterprise-wide solution for storage of Government of Canada records.

Intermediate Result 2006-2007 to 2007-2008
The Government of Canada will have new models and strategies for the storage and management of legacy, current and future business records.

  - **Developing and implementing the initial phase of a strategy to increase the capacity of federal libraries to provide high-quality information services.**

Deliverables 2005-2006
Library and Archives Canada will work with the Council of Federal Libraries to finalize a strategy for federal libraries in providing information to Government of Canada users.

Intermediate Result 2006-2007 to 2007-2008
The capacity of federal libraries to provide high-quality, value-added services will be increased ensuring efficient Government-wide access to and leveraging of appropriate information resources. Ultimately, records and library materials will be accessible to federal departments in a cost-effective manner, which will enhance the government's capacity to conduct its business and serve Canadians.

Other Items of Interest

Library and Archives Canada's Corporate Management

Our internal strategies to achieve our directions for change are aligned with the federal government's focus on citizens, values, results and responsible spending. Our strategies will strengthen our capacity to be an organization that is:

- strategic and outcome-focused
- empowered by a strong and diverse workforce
- open and continuously learning
- technology-enabled
- a healthy and supportive work environment
- flexible and nimble

- We will complete the structural integration and redesign of policies and work processes to ensure optimal effectiveness and efficiency in developing, organizing and preserving the documentary heritage of Canada.

- We will modernize approaches to increase our capacity to manage human, financial, information and technology resources effectively.

- To advance the key elements of Library and Archives Canada's long-term infrastructure strategy, we will develop a collection management framework to achieve optimum utilization of collection space and address concerns of the Auditor General of Canada about improving the care of Canada's documentary heritage collection. We will also proceed with work on infrastructure projects to more appropriately house both our collection and our employees, and to better serve the public.

- Together with Public Works and Government Services Canada, we will continue the Portrait Gallery of Canada's accommodation initiative to make the building at 100 Wellington Street suitable for exhibitions and public programming, and to be open to the public in 2007.

Library and Archives Canada's Documentary Heritage Collection

Our collection of Canada's documentary heritage is an unparalled record of the development and achievements of Canadian society and a reflection of the rich intellectual and creative output of its people. This national resource of inestimable value is open and accessible, and belongs to the people of Canada.

This collection is the most comprehensive collection in the world of materials published in Canada, about Canada and by Canadians, as well as material published abroad with Canadian content or by Canadian authors, composers and performers. It is also comprises the Government of Canada's documentary heritage, some of which pre-date Confederation, and documents from individuals, organizations and associations in every imaginable format, including diaries, letters, photographs, documentary art, portraiture, music, film and video, sound recordings, philately, maps, plans, and geomatic data.

Other parts of the collection include literary archives, children's literature, rare books, including Canadian publications before 1867, and the Lowy Collection of Hebraica and Judaica.

Our private archival record collections include the papers of: Governors-General, Supreme Court judges, the Federal Court and its predecessor courts, senior public servants (including diplomats and senior military officers); labour records of individuals and organizations and economic records of individuals and organizations.

We also hold nationally significant personal and political records created by federal politicians and political parties, as well as records of Canada's prime ministers, cabinet ministers, members of Parliament, and senators. Electronic records of all kinds are increasingly prevalent.

By developing, preserving and making Canada's documentary heritage collection accessible, we:

- help Canadians see and understand themselves and their history;
- create and share in networks of learning, literacy, scholarship and cultural discovery;
- keep the institutional memory of the Government of Canada;
- support Canadians' rights of citizenship, pension rights, land claims and sovereignty;
- respond to the needs of Canada as a successful knowledge society.

The table on the following page provides some statistics on Library and Archives Canada's documentary heritage collection.

Extent of Library and Archives Canada Collection					
Library Collection	**Extent 2003-2004**	**Extent 2002-2003**	**Archival Record**	**Extent 2003-2004**	**Extent 2002-2003**
Access and Service	8,753,950 items	8,525,999 items	Government Textual	121,264 linear metres	110,660 linear metres
Preservation	2,459,296 items	2,364,799 items	Private Textual	45,628 linear metres	45,000 linear metres
Federal Government Publications / Service Collection	1,168,426 items	1,145,966 items	Electronic	Over 3.54 million megabytes	3.54 million megabytes
Provincial Government Publications / Service Collection	992,197 items	983,224 items	Maps	1,792,715 items	1,791,654 items
Newspapers	631,178 items	612,474 items	Architectural Drawings	1,141,899 items	1,140,522 items
Music	547,195 items	529,743 items	Film	72,698 hours	71,894 hours
Rare Books, Manuscripts	205,350 items	141,333 items	Sound	164,427 hours	162,627 hours
Lowy Collection (Hebraica and Judaica)	27,879 items	27,664 items	Video	116,123 hours	112,398 hours
Staff Resource Centre	80,418 items	77,741 items	Documentary Art	Over 366,290 items	357,130 items
			Photography	24,596,937 images	24,152,620 images
			Philately	Over 1,004,651 items	1,004,651 items

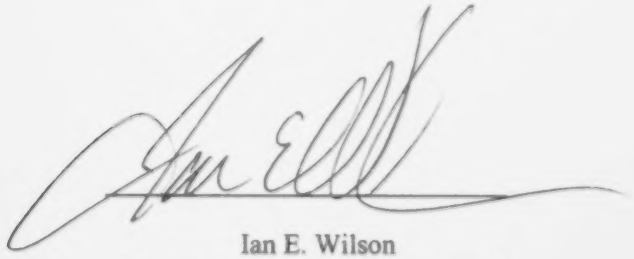
Management Representation Statement

I submit for tabling in Parliament, the 2005-2006 Report on Plans and Priorities (RPP) for

Library and Archives Canada.

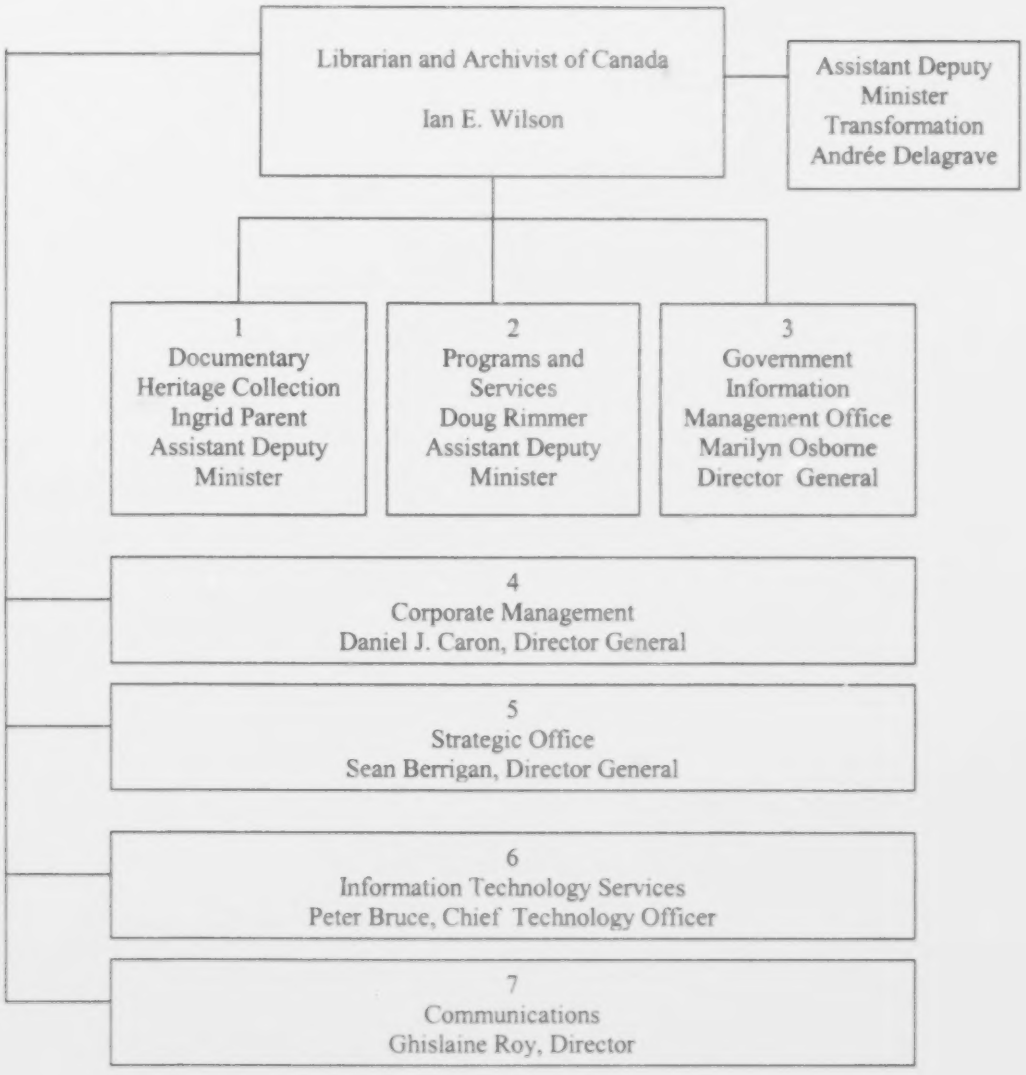
This document has been prepared based on the reporting principles contained in the *Guide to the Preparation of Part III of the Estimates: Reports on Plans and Priorities*.

- It adheres to the specific reporting requirements outlined in the Treasury Board Secretariat guidance;
- It uses an approved program activity architecture (PAA) structure;
- It provides a basis of accountability for the results achieved with the resources and authorities entrusted to it; and
- It reports finances based on approved planned spending numbers from the Treasury Board Secretariat.



Ian E. Wilson
Librarian and Archivist of Canada

Organization Structure



1, 2 and 3 are the operational sectors of Library and Archives Canada. They reflect our legislated mandate and program activity architecture. Corresponding strategic outcomes are:

1. Canada's documentary heritage is safeguarded and organized for current and future generations.
2. Canada's documentary heritage is known accessible and used.
3. Information and knowledge are effectively managed within the Government of Canada.

4, 5, 6 and 7 are enabling functions to foster corporate coordination and ensure that we work across the organizational structure.

Planned Spending Trends

Over the planning period, the planned expenditures for ongoing program activities will remain constant: approximately $92 million per year. Salary related expenditures will account for approximately 73% of total planned expenditures, while other operating expenditures represent 25%. Transfer payments will amount to 2% of expenditures.

Library and Archives Canada will access additional funding over the next three years. This will finance the establishment of the Portrait Gallery of Canada, the construction of a new cellulose nitrate facility to store and preserve Canada's cinematic and photographic heritage and the construction of an interim collections facility to address collections most at risk. In association with its partners, Library and Archives Canada continues to pursue a long-term accommodation strategy.

Financial Information

Table 1: Library and Archives Canada Planned Spending and Full Time Equivalents

($ thousands)	Forecast Spending 2004-2005	**Planned Spending 2005-2006**	Planned Spending 2006-2007	Planned Spending 2007-2008
Development of Collection	30,465	**29,817**	29,106	29,038
Description of Collection	15,195	**14,700**	14,492	14,492
Care of Collection	17,933	**16,487**	15,923	15,923
Services	18,971	**18,481**	18,247	18,247
Programs	2,512	**2,413**	2,374	2,374
Portrait Gallery of Canada	159	**157**	157	157
Information Management Strategies	1,685	**1,794**	1,768	1,768
Information Management Solutions	2,943	**2,561**	2,522	2,522
Information Management Services	6,895	**6,934**	6,830	6,830
Budgetary Main Estimates (gross)	96,758	**93,344**	91,419	91,351
Non-Budgetary Main Estimates (gross)	-	-	-	-
Less: Respendable revenues	297	**450**	450	450
Total Main Estimates	**96,461**	**92,894**	**90,969**	**90,901**
Adjustments:				
Collective agreements	1,413	**1,793**	1,683	1,429
Supplementary Estimates:				
Carry Forward	2,695	-	-	-
The Right Honourable Jean Chrétien's personal and political papers	652	-	-	-
Transfer from the Department of Canadian Heritage for the Canadian Culture On-line Program	5,479	-	-	-
Transfer to the Department of Canadian Heritage regarding spending authorities related to the Government-wide reallocation initiative	(500)	-	-	-
Frozen allotment	(625)	-	-	-
Management of Government Information (MGI)	250	-	-	-
Accommodation of Library and Archives Canada Headquarters at Place de la Cité	9,350	**3,500**	-	-

Table 1: Library and Archives Canada Planned Spending and Full Time Equivalents (cont'd)

($ thousands)	Forecast Spending 2004-2005	**Planned Spending 2005-2006**	Planned Spending 2006-2007	Planned Spending 2007-2008
Transfer from the Department of Canadian Heritage for the Project "National Network for Equitable Library Service for Print Disabled Canadians"	40	-	-	-
Planned Procurement Savings [1]	-	**(110)**	-	-
Treasury Board's Fiscal Framework	-	**53,283**	6,300	6,300
Total Adjustments	*18,754*	*58,466*	*7,983*	*7,729*
Total Planned Spending	115,215	**151,360**	98,952	98,630
Less: Non-respendable revenues	10	**10**	10	10
Plus: Cost of services received without charge	40,523	**39,935**	39,929	39,923
Net cost of Program	155,728	**191,285**	138,871	138,543
Full Time Equivalents	1,151	**1,152**	1,151	1,150

[1] This proposed reduction in planned spending due to procurement savings is a result of the Budget 2005 announcement.

Table 2: Program by Activity

2005-2006	Budgetary							
Program Activity	Operating	Grants and Contri-butions	Gross	Revenue	Net	Total Main Estimates	Adjustments (planned spending not in Main Estimates)	Total Planned Spending
Development of Collection	29,817	-	29,817	-	29,817	29,817	2,130	31,947
Description of Collection	14,700	-	14,700	-	14,700	14,700	707	15,407
Care of Collection	16,487	-	16,487	-	16,487	16,487	23,706	40,193
Services	16,705	1,776	18,481	450	18,031	18,031	919	18,950
Programs	2,413	-	2,413	-	2,413	2,413	203	2,616
Portrait Gallery of Canada	157	-	157	-	157	157	30,373	30,530
Information Management Strategies	1,794	-	1,794	-	1,794	1,794	76	1,870
Information Management Solutions	2,561	-	2,561	-	2,561	2,561	105	2,666
Information Management Services	6,934	-	6,934	-	6,934	6,934	247	7,181
Total	**91,568**	**1,776**	**93,344**	**450**	**92,894**	**92,894**	**58,466**	**151,360**

Table 3: Voted and Statutory Items listed in Main Estimates

2005-2006		($ thousands)	
Vote or Statutory Item	Truncated Vote or Statutory Wording	**Current Main Estimates**	Previous Main Estimates
50	Program expenditures	**81,608**	84,335
(S)	Contributions to employee benefit plans	**11,286**	12,126
	Total Agency	**92,894**	96,461

Table 4: Library and Archives Canada Net Cost of Program for the Estimates Year 2005-2006

($ thousands)	**Total**
Total Planned Spending	151,360
Plus: Services Received without Charge	
Accommodation provided by Public Works and Government Services Canada (PWGSC)	35,359
Contributions covering employers' share of employees' insurance premiums and expenditures paid by Treasury Board Secretariat (excluding revolving funds)	4,514
Worker's compensation coverage provided by Social Development Canada	52
Salary and associated expenditures of legal services provided by Justice Canada	10
Less: Non-respendable revenues	10
2005-2006 Net cost of Program	191,285

Table 5: Sources of Respendable and Non-Respendable Revenues

Respendable Revenues

($ thousands)	Forecast Revenue 2004-2005	**Planned Revenue 2005-2006**	Planned Revenue 2006-2007	Planned Revenue 2007-2008
Services				
Services Fees	297	**450**	450	450
Total Respendable revenues	297	**450**	450	450

Non-Respendable Revenues

($ thousands)	Forecast Revenue 2004-2005	**Planned Revenue 2005-2006**	Planned Revenue 2006-2007	Planned Revenue 2007-2008
Miscellaneous revenues	10	**10**	10	10
Total Non-respendable revenues	10	**10**	10	10
Total Respendable and Non-respendable revenues	307	**460**	460	460

Table 6: 2005-2006 Resource Requirement by Sector

(in $ 000's)	Development of Collection	Description of Collection	Care of Collection	Services	Programs	Portrait Gallery of Canada	Information Management Strategies	Information Management Solutions	Information Management Services	Total Main Estimates
Documentary Heritage Collection	19,596	8,227	10,272	-	-	-	-	-	-	38,095
Programs and Services	-	-	-	10,869	1,485	157	-	-	-	12,511
Government Information Management Office	-	-	-	-	-	-	1,176	1,633	4,460	7,269
Strategic Office	946	473	532	532	89	-	59	89	236	2,956
Information Technology Services	3,174	2,949	2,251	3,198	267	-	178	267	713	12,997
Corporate Management	5,205	2,603	2,928	2,928	488	-	325	488	1,301	16,266
Communications	896	448	504	504	84	-	56	84	224	2,800
Total	**29,817**	**14,700**	**16,487**	**18,031**	**2,413**	**157**	**1,794**	**2,561**	**6,934**	**92,894**

Legislation Administered by the Librarian and Archivist of Canada

The Librarian and Archivist of Canada has sole responsibility for the *Library and Archives of Canada Act*, Statutes of Canada, 2004, c.11. He shares responsibility for the *Access to Information Act*, R.S.C., 1985, c. A-1, and the *Privacy Act*, R.S.C., 1985, c. P-21.

Contacts for Further Information:

Library and Archives Canada
395 Wellington Street
Ottawa, Ontario
K1A 0N4

General Information: (613) 995-5138
Toll free number in Canada and the U.S.: 1-800-578-7777
TTY: (613) 992-6969 or 1-866-1699 (toll free in Canada)

This report can be found in electronic format at *http://www.collectionscanada.ca*

For more information about the contents of this document, contact:
Sean Berrigan, Director General
Strategic Office
Tel: (613) 947-0844
Fax: (613) 996-7941
E-mail: sean.berrigan@lac-bac.gc.ca

BUDGET DES DÉPENSES

Bibliothèque et Archives Canada

Budget des dépenses
2005-2006

Partie III – Rapport sur les plans et les priorités

Canada

Les documents budgétaires

Chaque année, le gouvernement établit son Budget des dépenses, qui présente l'information à l'appui des autorisations de dépenser demandées au Parlement pour l'affectation des fonds publics. Ces demandes d'autorisations sont présentées officiellement au moyen d'un projet de loi de crédits déposé au Parlement. Le Budget des dépenses, qui est déposé à la Chambre des communes par le président du Conseil du Trésor, comporte trois parties :

Partie I – Le Plan de dépenses du gouvernement présente un aperçu des dépenses fédérales et résume les principaux éléments du Budget principal des dépenses.

Partie II – Le Budget principal des dépenses étaye directement la *Loi de crédits*. Le Budget principal des dépenses énonce les autorisations de dépenser (crédits) et les sommes à inclure dans les projets de loi de crédits que le Parlement doit adopter afin que le gouvernement puisse mettre en application ses plans de dépenses. Les Parties I et II du Budget des dépenses sont déposées simultanément le 1er mars ou avant.

Partie III – Le Plan de dépenses du ministère est divisé en deux documents :

1) **Les rapports sur les plans et les priorités (RPP)** sont des plans de dépenses établis par chaque ministère et organisme (à l'exception des sociétés d'État). Ces rapports présentent des renseignements plus détaillés, pour une période de trois ans, sur les principales priorités d'une organisation, et ce, par objectif stratégique, activité de programme et résultats prévus, incluant des liens aux besoins en ressources connexes. Les RPP contiennent également des données sur les besoins en ressources humaines, les grands projets d'immobilisations, les subventions et contributions, et les coûts nets des programmes. Ils sont déposés au Parlement par le président du Conseil du Trésor au nom des ministres responsables des ministères et des organismes désignés aux annexes I, I.1 et II de la *Loi sur la gestion des finances publiques*. Ces documents sont habituellement déposés au plus tard le 31 mars, pour renvoi aux comités qui peuvent ensuite faire rapport à la Chambre des communes conformément au paragraphe 81(4) du Règlement.

2) **Les rapports ministériels sur le rendement (RMR)** rendent compte des réalisations de chaque ministère et organisme en fonction des attentes prévues en matière de rendement qui sont indiquées dans leur RPP. Ces rapports sur le rendement, qui portent sur la dernière année financière achevée, sont déposés au Parlement en automne par le président du Conseil du Trésor au nom des ministres responsables des ministères et des organismes désignés aux annexes I, I.1 et II de la *Loi sur la gestion des finances publiques*.

Le Budget supplémentaire des dépenses étaye directement la *Loi de crédits*. Le Budget supplémentaire des dépenses énonce les autorisations de dépenser (crédits) et les sommes à inclure dans les projets de loi de crédits que le Parlement doit adopter afin que le gouvernement puisse mettre en application ses plans de dépenses. Le Budget supplémentaire des dépenses est habituellement déposé deux fois par année, soit un premier document au début novembre et un document final au début mars. Chaque Budget supplémentaire des dépenses est caractérisé par une lettre alphabétique (A, B, C, etc.). En vertu de circonstances spéciales, plus de deux Budgets supplémentaires des dépenses peuvent être publiés au cours d'une année donnée.

Le Budget des dépenses, de même que le Budget du ministre des Finances, sont le reflet de la planification budgétaire annuelle de l'État et de ses priorités en matière d'affectation des ressources. Ces documents, auxquels viennent s'ajouter par la suite les Comptes publics et les rapports ministériels sur le rendement, aident le Parlement à s'assurer que le gouvernement est dûment comptable de l'affectation et de la gestion des fonds publics.

©Sa Majesté la Reine du Chef du Canada, représentée par
le Ministre des Travaux publics et Services gouvernementaux Canada, 2005

Ce document est disponible en médias substituts sur demande.

Ce document est disponible sur le site Web du SCT à l'adresse suivante : www.tbs-sct.gc.ca

En vente chez votre libraire local ou par la poste auprès
des Éditions du gouvernement du Canada
Travaux publics et Services gouvernementaux Canada
Ottawa (Ontario)
KIA OS9

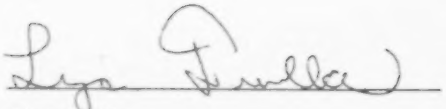
Téléphone : (613) 941-5995
Télécopieur : (613) 954-5779 ou 1-800-565-7757 (Canada et É.-U.)
Commandes seulement : 1-800-635-7943 (Canada et É.-U.)
Internet : http://publications.gc.ca

No. de catalogue :BT31-2/2006-III-6
ISBN 0-660-62732-9

Bibliothèque et Archives Canada

2005-2006

Rapport sur les plans et les priorités



Liza Frulla
Ministre du Patrimoine canadien

Table des matières

Message de la Ministre.....5

Message du Bibliothécaire et Archiviste du Canada.....7

Mandat de Bibliothèque et Archives Canada.....10

Résultats stratégiques de Bibliothèque et Archives Canada.....11

Survol de la planification.....11

Résumé des priorités de Bibliothèque et Archives Canada.....14

Exposé détaillé des priorités de Bibliothèque et Archives Canada par résultat stratégique et activité de programme.....17

Autres sujets d'intérêt.....34

La gestion intégrée de Bibliothèque et Archives Canada.....34

La collection du patrimoine documentaire de Bibliothèque et Archives Canada.....35

Déclaration de la direction.....38

Structure de l'organisme.....39

Tendances des dépenses prévues.....40

Renseignements financiers.....41

Lois appliquées par le Bibliothécaire et Archiviste du Canada.....46

Renseignements supplémentaires.....46

Ministre du Patrimoine canadien et
ministre responsable de la Condition féminine

Minister of Canadian Heritage and
Minister responsible for Status of Women

Ottawa, Canada K1A 0M5

À titre de ministre du Patrimoine canadien et de ministre responsable de la Condition féminine, je suis fière de présenter au Parlement et à la population canadienne le *Rapport sur les plans et les priorités (2005-2006)* de Bibliothèque et Archives Canada. Ce rapport résume les objectifs de l'institution pour la prochaine année et témoigne de sa volonté de contribuer à notre mission qui est de « Créer le Canada ensemble ».

Bibliothèque et Archives Canada est un élément essentiel du portefeuille du Patrimoine canadien. C'est une période très intéressante pour la toute nouvelle institution canadienne du savoir, créée le 21 mai 2004. Celle-ci a pour objectif de préserver le patrimoine documentaire du Canada, de le faire connaître et de le rendre accessible. L'institution poursuivra le travail réalisé par la Bibliothèque nationale et les Archives nationales et élargira ses horizons. Elle a pour mandat d'interpréter, de présenter et d'exposer ses collections, ainsi que de créer de nouveaux outils afin de rejoindre les Canadiens et les Canadiennes de tous âges.

Qu'il s'agisse de favoriser la vitalité culturelle de nos communautés, de préserver notre héritage multiculturel, de mettre en valeur nos langues officielles, d'assurer l'égalité des chances ou de faire résonner la voix du Canada sur nos grands réseaux de diffusion, je suis heureuse de pouvoir compter sur l'appui et l'engagement de sociétés d'État et d'organismes comme Bibliothèque et Archives Canada pour s'acquitter des responsabilités de ce portefeuille.

Ensemble, nous faisons en sorte que les citoyens et citoyennes de tous âges puissent mettre à profit leur génie créateur, leur talent et leurs compétences au bénéfice de la société tout entière. Ensemble, nous travaillons à faire du Canada un pays prospère, qui se démarque par sa diversité, son ouverture, son dynamisme culturel et son esprit d'innovation.

Liza Frulla

Message du Bibliothécaire et Archiviste du Canada

J'ai le plaisir de présenter le premier *Rapport sur les plans et les priorités* de notre institution culturelle fédérale la plus nouvelle, Bibliothèque et Archives Canada, qui a été créée officiellement le 21 mai 2004.

Le Parlement a formulé une vision ambitieuse dans notre loi. Forts des traditions et de l'expertise de l'ancienne Bibliothèque nationale du Canada (fondée en 1953) et des Archives nationales du Canada (fondées en 1872), nous évoluons rapidement afin de devenir une nouvelle institution du savoir pour le XXI^{e} siècle. Notre transformation repose sur les compétences et l'engagement de notre personnel et nécessite l'intégration de nos collections multimédias, de nos services, de nos systèmes et de nos installations, ainsi que l'harmonisation de nos méthodes de travail. Ce processus prendra plusieurs années. En étroite collaboration avec les bibliothèques et les dépôts d'archives du pays tout entier, l'institution ainsi créée fournira des renseignements sur le fait canadien qui font autorité, et incitera tous les Canadiens à en apprendre davantage sur leur pays, leurs collectivités et eux-mêmes.

Un nouveau concept, celui de patrimoine documentaire du Canada, a été introduit dans notre loi. Ce terme s'applique à tous les éléments de l'extraordinaire documentation que 150 ans d'activités d'acquisition ont permis de rassembler. Celle-ci comprend des livres et d'autres publications, les documents officiels du gouvernement, les archives d'écrivains et de poètes, de politiciens et de chefs d'entreprises, des journaux, la collection de musique, des films, 1,5 million de cartes, des photographies produites depuis les années 1840 à nos jours, des enregistrements d'émissions, des oeuvres d'art documentaire et les portraits de plus d'un million de Canadiennes et de Canadiens. Elle comprend également des documents constitutionnels qui attestent la souveraineté du Canada sur son territoire et fournissent les éléments de preuve essentiels au règlement d'une foule de questions juridiques persistantes, des archives de guerre complètes, des renseignements détaillés sur l'évolution sociale, culturelle et économique de notre pays, et de l'information sur la vie quotidienne au Canada. Cette collection constitue un trésor canadien et sans doute le bien le plus précieux, certainement l'un des plus fragiles, du peuple canadien.

La nouvelle institution amorce son existence avec un nouveau mandat législatif : prendre des mesures proactives pour faire connaître et rendre accessibles à tous les Canadiens ces ressources uniques. Notre principal défi consiste à mettre ces documents irremplaçables à la disposition des générations présentes et futures tout en les préservant soigneusement. Nous pourrons concilier ces deux obligations grâce aux nouvelles technologies de conservation à long terme, qui revêtent la forme d'installations modernes à ambiance contrôlée et de procédés techniques de pointe, et aux possibilités de diffusion offertes par Internet. Cependant, il reste beaucoup à faire pour y parvenir.

Bien que la technologie de l'information nous dote de nouveaux moyens importants pour donner accès à des collections fragiles, elle s'accompagne d'un défi gigantesque.

L'environnement électronique est instable et, bien que de premier ordre pour la communication, il n'offre pas encore de moyen sûr de conserver l'information transmise. Il n'est pas facile de transférer sur papier ou sur microforme l'information contenue dans des systèmes de plus en plus complexes, tels que les sites Web, les bases de données et les systèmes de gestion de documents. Nous suivons de près les progrès réalisés à l'échelle internationale en la matière et avons mis en œuvre des solutions pour les publications électroniques, les thèses de diplômés et certains systèmes de courrier électronique. Au cours des trois prochaines années, nous proposerons des solutions pour d'autres documents électroniques, y compris les sites Web canadiens, les ensembles de données de recherche et les systèmes de tenue des documents électroniques fédéraux.

Le plan d'infrastructure à long terme de Bibliothèque et Archives Canada est essentiel à la protection de notre collection et à la prestation de services au public canadien. La plupart de nos services et de nos programmes publics seront offerts dans les locaux du 395, rue Wellington, édifice inauguré il y a trente-huit ans qui a besoin d'être rénové pour accueillir convenablement le public. En 2005, nous terminerons la relocalisation de 850 employés dans nos installations de préservation, d'administration et de services techniques à Gatineau (Québec).

Récemment, le vérificateur général a souligné l'état dangereux de bon nombre de nos locaux d'entreposage. En 2006, nous réunirons dans une installation provisoire le contenu de plusieurs entrepôts et aires d'entreposage situées dans des sous-sols; ce n'est là, cependant, qu'une mesure temporaire. La croissance de notre collection est inévitable, car elle est alimentée par les publications reçues en dépôt légal, les documents fédéraux qui nous sont transférés et les archives des donateurs qui confient à l'État l'œuvre de toute une vie. Même avec l'installation provisoire susmentionnée, il restera, dans un lieu d'entreposage important situé à Renfrew (Ontario), à l'extérieur d'Ottawa, des collections fragiles que les utilisateurs ont besoin de consulter dans nos locaux du centre-ville d'Ottawa. Vu les risques élevés de perte et de dommage auxquels le transport fréquent par camion de documents aussi fragiles expose ces collections, nous avons un urgent besoin de la phase II de notre centre de préservation.

D'ici 2007, nous préparerons, construirons et ouvrirons le Musée du portrait du Canada, en face de la Colline du Parlement, et établirons une présence nationale grâce à Internet et au prêt d'œuvres originales pour des expositions.

Le vérificateur général et le commissaire à l'information ont tous les deux signalé les grands défis que le gouvernement doit relever pour gérer l'information et assurer l'entretien de ses systèmes de tenue de dossiers. De concert avec les organismes centraux et les milieux de la gestion de l'information, notre organisation est chargée : de jouer un rôle prépondérant dans l'élaboration de processus, de normes, d'outils de formation et d'instruments pratiques pour aider les ministères à éliminer l'accumulation de documents de papier, tout en se penchant sur les systèmes d'archivage électroniques de l'avenir; et de travailler en collaboration avec les bibliothèques du gouvernement fédéral afin de fournir aux usagers du gouvernement les renseignements requis, par des moyens traditionnels ou électroniques. Une gestion efficace de l'information est essentielle à la réalisation d'initiatives visant à améliorer la prestation des services aux Canadiens dans

toute l'administration fédérale, à une saine administration et à une responsabilisation satisfaisante de la fonction publique.

Le présent rapport au Parlement présente un programme ambitieux qui reflète la vision exposée dans notre loi. Durant le processus de transformation, nous nous engageons à examiner toutes nos activités, méthodes de travail, lignes de conduite et pratiques, à consulter largement nos clients, les parties intéressées et d'autres Canadiens, et à repenser nos approches, nos relations, nos services et nos programmes. Nous conserverons ce qui a une valeur durable, modifierons ou abandonnerons les vieilles habitudes plus adaptées à une autre époque, et innoverons pour mieux servir les Canadiens. Au cours des trois prochaines années, nous réaffecterons nos ressources pour appuyer notre stratégie globale. Lorsque notre transformation sera suffisamment avancée, nous présenterons, pour Bibliothèque et Archives Canada, une stratégie quinquennale étayée par un plan d'activités, afin de travailler en partenariat avec d'autres institutions d'un bout à l'autre du pays pour garantir au Canada la base de connaissances qui est essentielle à une société d'apprentissage innovatrice au XXI^{e} siècle.

Ian E. Wilson

Mandat de Bibliothèque et Archives Canada

Le mandat de Bibliothèque et Archives Canada, qui est énoncé dans notre loi habilitante, consiste à :

- préserver le patrimoine documentaire du Canada pour les générations présentes et futures;
- être une source de savoir permanent accessible à tous, qui contribue à l'épanouissement culturel, social et économique de la société libre et démocratique que constitue le Canada;
- faciliter au Canada la concertation des divers milieux intéressés à l'acquisition, à la préservation et à la diffusion du savoir;
- servir de mémoire permanente de l'administration fédérale et de ses institutions.

La *Loi sur la Bibliothèque et les Archives du Canada* introduit un nouveau concept juridique, celui de « patrimoine documentaire », qui englobe toutes les formes de publications et de documents ayant un rapport avec le Canada. La Loi renforce le mandat de notre institution concernant la préservation de ce patrimoine documentaire en prévoyant l'extension des dispositions sur le dépôt légal aux publications en ligne et aux futurs nouveaux médias, l'archivage de sites Web présentant un intérêt pour le Canada et le transfert de tout document gouvernemental jugé en péril. De plus, la Loi nous confie expressément le mandat de faire connaître et comprendre le patrimoine documentaire de notre pays aux Canadiens et à quiconque s'intéresse au Canada.

Les ressources financières et humaines de Bibliothèque et Archives Canada sont les suivantes :

Ressources financières (Total du Budget principal des dépenses)

2005-2006	2006-2007	2007-2008
92 894 000 $	90 969 000 $	90 901 000 $

Ressources humaines

2005-2006	2006-2007	2007-2008
1 152 ETP	1 151 ETP	1 150 ETP

Résultats stratégiques de Bibliothèque et Archives Canada

Voici les trois résultats stratégiques de Bibliothèque et Archives Canada, qui sont inspirés de notre mandat :

1. le patrimoine documentaire du Canada est protégé et organisé pour les générations actuelles et futures;

2. le patrimoine documentaire du Canada est connu, accessible et utilisé;

3. l'information et le savoir sont efficacement gérés dans les institutions fédérales.

Survol de la planification

Nous aspirons à devenir un lieu d'apprentissage de premier ordre, un chef de file en matière de gestion de l'information au sein de l'administration fédérale, ainsi qu'une institution dotée d'une présence nationale et d'une capacité accrue de servir les Canadiens de tous âges, de toute appartenance culturelle et de toutes les régions du pays. Toutes nos activités seront axées sur la poursuite de notre transformation en une nouvelle sorte d'institution du savoir pour le XXI^{e} siècle.

Des partenariats et des communications claires seront indispensables à l'élaboration de stratégies et d'objectifs nationaux pour préserver et rendre accessible le patrimoine documentaire du Canada. Le succès de la nouvelle institution repose sur l'accroissement de notre capacité stratégique, la constitution d'un effectif solide et diversifié, et l'utilisation de méthodes de travail globales et souples. Un programme d'infrastructure à long terme est essentiel à la fourniture d'installations adéquates pour notre collection, nos clients et nos employés.

Nous avons déjà une présence importante sur Internet. Notre stratégie, que des évaluations et des consultations nous ont permis de peaufiner, est claire :

- informer les Canadiens de nos avoirs au moyen d'AMICUS, la base nationale de données bibliographiques, et de MIKAN, la base de données archivistiques qui renferme des descriptions générales combinées avec des listes détaillées. Au cours des deux prochaines années, ces deux systèmes seront intégrés en un seul appelé AMICAN et l'élaboration de nouvelles méthodes de normalisation des métadonnées simplifiera la recherche de documentation utile;
- informer les Canadiens et les bibliothécaires documentalistes locaux qu'ils peuvent accéder à cette documentation en obtenant des prêts entre bibliothèques de publications et de microfilms, en commandant des copies ou en utilisant de nouveaux services en ligne;
- numériser la documentation utilisée fréquemment, telle que les archives de guerre, les résultats d'anciens recensements, les listes de passagers de navires et les cartes importantes. Les sites Web du Centre canadien de généalogie et des Archives postales canadiennes sont reconnus à l'échelle internationale. Par exemple, notre site Web *Le*

Gramophone virtuel, qui permet d'écouter en ligne des disques 78 tours, répond à plus de 70 000 demandes de pièces musicales par mois, ce qui représente toute une augmentation par comparaison avec les 35 demandes de disques 78 tours par mois que nous recevions il y a seulement quelques années, avant la création de ce service en ligne;

- raconter des histoires canadiennes et montrer la diversité et la richesse de nos collections par des expositions sur des sujets allant d'Expo 67 au drapeau du Canada et à Oscar Peterson.

Bibliothèque et Archives Canada continuera de croître et d'évoluer tout en mettant en œuvre son nouveau mandat. Nous serons ainsi plus en mesure de nous adapter aux besoins des Canadiens et d'y répondre.

Nous avons les défis suivants à relever :

- **Terminer notre processus de transformation.**

Nous devons finir d'intégrer nos fonctions, déterminer les domaines où il est essentiel d'innover et examiner nos principes directeurs, nos pratiques de travail, nos processus et nos systèmes pour parvenir à une efficacité et à une efficience optimales et nous adapter à notre mandat élargi.

- **Obtenir des ressources humaines et financières durables.**

La réaffectation des ressources de Bibliothèque et Archives Canada sera l'un des principaux moyens que nous utiliserons pour fournir des produits et des services utiles aux Canadiens. Néanmoins, des contraintes de ressources financières et humaines compliqueront l'exécution de notre mandat élargi et l'affrontement des défis du XXI^{e} siècle en ce qui concerne la technologie de l'information, la croissance de notre collection, l'infrastructure et la gestion de l'information gouvernementale. Nous devrons travailler avec le ministère du Patrimoine canadien, Travaux publics et Services gouvernementaux Canada et le Secrétariat du Conseil du Trésor à l'élaboration d'une stratégie pour assurer la durabilité à long terme du programme de Bibliothèque et Archives Canada. Une planification stratégique des ressources humaines axée sur la création d'un effectif plus diversifié et conjuguée à des mesures de planification de la relève, de formation, de perfectionnement et de transmission du savoir permettra à notre personnel de conserver les compétences de base dont il a besoin pour continuer de remplir sa mission en matière de services aux Canadiens.

- **Faire avancer notre stratégie d'infrastructure de logement à long terme.**

La capacité de notre infrastructure de logement actuelle est insuffisante. Notre collection est dispersée entre plusieurs immeubles dont aucun (sauf le Centre de préservation de Gatineau (Québec)) ne répond aux normes de préservation de nos documents. Des améliorations en matière de gestion ne peuvent à elles seules compenser pleinement les conditions ambiantes relativement mauvaises dans lesquelles la majeure partie de notre collection est conservée, ni notre capacité limitée d'expansion. Une infrastructure adéquate est essentielle à la préservation du patrimoine documentaire du Canada. Le gouvernement du Canada devra faire des investissements importants pour garantir la

protection d'un des biens les plus précieux du peuple canadien et assurer l'accessibilité de ce patrimoine aux générations futures.

- **Améliorer notre infrastructure de technologie de l'information (TI).**

Pour Bibliothèque et Archives Canada, la TI est un outil indispensable à la gestion de la collection du patrimoine documentaire du Canada et à l'assurance d'un accès intégré à celle-ci. Nous avons besoin d'une infrastructure de TI sécurisée, fiable et capable de rester à la hauteur des besoins et des attentes de nos clients. Cette infrastructure doit être souple et évolutive pour faire face à la complexité accrue des renseignements de notre collection et permettre de continuer à incorporer des éléments numériques dans notre collection.

- **Tenir compte de nos clients**.

Nous devons en apprendre plus long sur nos clients actuels et éventuels et leurs besoins. Il sera important d'avoir des méthodes sûres pour saisir continuellement des renseignements sur les utilisateurs et les observations de ces derniers, et mettre à profit ce que nous aurons appris.

- **Renforcer notre leadership et notre orientation stratégique.**

Notre programme pour l'avenir reposera sur un réexamen de notre rôle national, et l'établissement de partenariats efficaces et stratégiques pour préserver et rendre accessible le patrimoine documentaire du Canada. Nous devons adopter des pratiques innovatrices, et être capables de mesurer efficacement les résultats que nous obtenons et l'impact que nous avons sur les Canadiens.

- **Gérer les risques pour gérer la collection avec efficacité.**

Bien que la gestion des risques s'applique à tous les secteurs décisionnels, elle revêt une importance particulière pour la collection du patrimoine documentaire de Bibliothèque et Archives Canada. Nous sommes chargés de gérer des ressources d'information complexes et uniques qui sont les plus vastes, les plus précieuses et, dans certains cas, les plus fragiles du gouvernement fédéral, et l'une des plus riches collections culturelles au Canada. Bien que nous ayons toujours été proactifs concernant cet élément essentiel de notre mandat, l'évolution rapide des techniques de l'information nécessite des investissements cruciaux pour faire face à la croissance fulgurante des ressources électroniques. Les coûts de préservation des documents et des livres électroniques, des ressources audiovisuelles et d'autres documents numériques sont nécessairement plus élevés que pour leurs pendants traditionnels. Il faudra, entre autres choses, recruter du personnel spécialisé dans la préservation des documents numériques, et acheter et entretenir de l'équipement tel que des appareils-photos spéciaux, des scanneurs de documents, des sources d'éclairage, des ordinateurs, des logiciels, des imprimantes et des systèmes d'archivage de fichiers.

- **Faciliter la gestion de l'information gouvernementale.**

Conjointement avec la Direction du dirigeant principal de l'information du Secrétariat du Conseil du Trésor et Travaux publics et Services gouvernementaux Canada, notre institution est chargée de diriger un programme de gestion de l'information (GI) au sein du gouvernement du Canada. Bien que certaines fonctions et responsabilités restent

encore à clarifier, notre rôle en matière de législation et de politique, en plus d'acquérir, de rendre accessibles et de préserver les publications et les documents d'archives du gouvernement du Canada, consiste à élaborer et à mettre en œuvre des normes, des directives, des outils et des activités de formation pour aider les ministères à gérer leurs ressources d'information pendant toute la durée du cycle de vie de celles-ci. Nous devons également guider et soutenir les bibliothèques fédérales par l'entremise du Conseil des bibliothèques du gouvernement fédéral (CBGF). Nous devons veiller à ce que nos programmes et nos pratiques de GI respectent et appuient les orientations, les priorités et les résultats stratégiques du gouvernement et des ministères. L'information gérée efficacement permet d'avoir un gouvernement axé sur la clientèle, de transformer la prestation des services et de réduire les coûts et les risques encourus par l'administration fédérale.

Entre autres défis à relever, Bibliothèque et Archives Canada et les ministères fédéraux devront faire voir et accepter l'information comme un bien essentiel qui permet la conduite des affaires gouvernementales et la prestation de services aux Canadiens, et élaborer des systèmes à l'échelle fédérale pour faciliter la gestion des renseignements, afin que ceux-ci soient accessibles, utiles, fiables, compatibles et recyclables au besoin, et qu'ils favorisent la formulation de politiques et de décisions éclairées ainsi que la transparence et la responsabilisation du gouvernement. Il sera particulièrement important de mettre en œuvre des systèmes qui permettront de faire face à la croissance fulgurante des ressources d'information électroniques : données, documents et publications, notamment.

Résumé des priorités de Bibliothèque et Archives Canada

Les priorités de Bibliothèque et Archives Canada pour les trois prochaines années sont énoncées ci-dessous. Elles ne représentent pas toutes les initiatives de notre institution, mais elles sont les questions stratégiques essentielles à l'obtention de nos résultats stratégiques et à l'exécution de notre mandat.

Le Conseil de direction de Bibliothèque et Archives Canada suivra de près les progrès réalisés par rapport à ces priorités, car il reconnaît que notre réussite repose sur notre capacité d'innover pour répondre aux besoins d'information des Canadiens, de mettre en œuvre une architecture et des systèmes de technologie de l'information robustes, et de mettre à exécution notre stratégie d'infrastructure de logement à long terme. Notre capacité de remplir notre mandat dépendra aussi largement de la solidité de nos ressources humaines et financières. Le respect de nos priorités nous permettra d'aider les Canadiens à satisfaire leur désir grandissant de mieux connaître, comprendre et apprécier leur pays, leur société, leur famille et leur propre personne.

Vu que Bibliothèque et Archives Canada est une nouvelle institution, toutes ses priorités entrent dans la catégorie des nouvelles priorités. Des renseignements complémentaires sur celles-ci figurent à la page 17 et aux pages suivantes.

Priorités de 2005-2006 à 2007-2008
Résultat stratégique : le patrimoine documentaire du Canada est protégé et organisé pour les générations actuelles et futures.
Activité de programme : développement de la collection
❑ Nous veillerons à ce que le patrimoine documentaire du Canada soit acquis et préservé. Pour ce faire, nous allons : ▪ élaborer une stratégie d'acquisition dans le cadre de nos partenariats de collaboration avec d'autres institutions au Canada; ▪ étendre les dispositions sur le dépôt légal aux publications électroniques et aux cartes; ▪ nous attaquer aux défis présentés par l'acquisition, la gestion et la préservation des documents numériques; ▪ mettre en place des mécanismes d'archivage des sites Web qui présentent un intérêt pour le Canada; ▪ donner suite aux recommandations du vérificateur général du Canada concernant la protection des documents gouvernementaux qui ont une valeur archivistique et historique.
Activité de programme : description de la collection
❑ Nous améliorerons la gestion et la diffusion du contenu de notre collection. Pour ce faire, nous allons : ▪ élaborer un cadre d'utilisation de métadonnées, c'est-à-dire d'éléments d'information descriptive au sujet des ressources archivistiques et bibliographiques, afin d'avoir un nouveau moyen de fournir aux utilisateurs un meilleur accès à notre collection; ▪ concevoir le système de la prochaine génération appelé AMICAN, qui présentera les fonds de Bibliothèque et Archives Canada dans une seule base de données, gérera les objets numériques et assurera un accès intégré à notre collection.
Activité de programme : soin de la collection
❑ Nous donnerons suite aux recommandations du vérificateur général du Canada concernant le soin que nous devons accorder au patrimoine documentaire du Canada. Pour ce faire nous allons : ▪ élaborer des stratégies et un cadre de gestion de la collection, mettre en place des mécanismes pour obtenir des renseignements complets sur la nature et l'état de la collection, et commencer à élaborer un cadre de gestion des risques.
Résultat stratégique : le patrimoine documentaire du Canada est connu, accessible et utilisé.
Activité de programme : services
❑ Nous améliorerons les services que nous offrons aux Canadiens. Pour ce faire, nous allons : ▪ mettre en place des services à la clientèle restructurés, améliorer l'évaluation de la qualité de nos services, et assurer un accès intégré, efficace et par de multiples moyens au patrimoine documentaire du Canada; ▪ améliorer les processus qui donnent accès aux documents gouvernementaux.
Activité de programme : programmes
❑ Nous ferons mieux connaître et comprendre notre patrimoine documentaire aux Canadiens. Pour ce faire, nous allons : ▪ offrir des programmes novateurs afin de répondre aux divers besoins d'information des Canadiens d'un bout à l'autre du pays; ▪ renouveler le programme de subventions et de contributions de Bibliothèque et Archives Canada pour favoriser le développement du réseau archivistique canadien.

Priorités de 2005-2006 à 2007-2008 (suite)
Activité de programme : Musée du portrait du Canada
❑ Nous élaborerons et mettrons en œuvre des programmes du Musée du portrait du Canada pour l'ouverture de ses aires publiques en 2007. Pour ce faire, nous allons : ▪ maintenir et renforcer les activités de sensibilisation et le développement de la collection du Musée, ainsi que la présence de ce dernier dans le site Web de Bibliothèque et Archives Canada.
Résultat stratégique : l'information et le savoir sont efficacement gérés dans les institutions fédérales.
Activité de programme : stratégies de gestion de l'information
❑ Nous rendrons possible la gestion de l'information fondée sur les activités dans tous les ministères et organismes fédéraux. Pour ce faire, nous allons : ▪ collaborer avec les milieux fédéraux de la GI afin d'établir à l'échelle fédérale un programme de GI lié aux objectifs d'activités et aux responsabilités du gouvernement.
Activité de programme : solutions en gestion de l'information
❑ Nous permettrons au gouvernement de faire une utilisation et une gestion optimales de l'information pendant tout le cycle de vie de celle-ci. Pour ce faire, nous allons : ▪ parachever un système de classification des documents fondé sur les fonctions à l'échelle de l'administration fédérale et élaborer des métadonnées de gestion de documents; ▪ établir une stratégie visant à faire en sorte que l'information électronique soit gérée efficacement pendant tout son cycle de vie à l'aide de systèmes utilisés à l'échelle de l'administration fédérale, et que les systèmes électroniques soient les moyens préférés par le gouvernement du Canada pour créer, utiliser et gérer l'information.
Activité de programme : services en gestion de l'information
❑ Nous fournirons au gouvernement du Canada des services de gestion de l'information qui ont de la valeur et qui sont rentables. Pour ce faire, nous allons : ▪ mettre au point un nouveau modèle pour l'entreposage de toutes les formes de documents fédéraux qui ont une valeur administrative; ▪ élaborer et commencer à mettre en œuvre une stratégie pour rendre les bibliothèques fédérales plus aptes à fournir des services d'information de grande qualité.

Exposé détaillé des priorités de Bibliothèque et Archives Canada par résultat stratégique et activité de programme

Puisque Bibliothèque et Archives Canada travaille encore à la formulation des énoncés de résultats pour son architecture d'activités de programme (AAP), les énoncés présentés ici vont évoluer. Nous n'avons pas encore déterminé les indicateurs de rendement qui feront partie de notre AAP, mais nous prévoyons de le faire d'ici la fin de l'exercice 2005-2006.

Résultat stratégique : le patrimoine documentaire du Canada est protégé et organisé pour les générations actuelles et futures

Ce résultat stratégique comporte trois activités de programme : le développement, la description et le soin de la collection.

Description de l'activité de programme — Développement de la collection
La collection de Bibliothèque et Archives Canada, qui comprend des publications et des documents d'archives d'importance nationale de toutes formes, est une source inégalée d'information sur l'évolution et les réalisations de la société canadienne, et l'expression de la riche production intellectuelle et de la créativité du peuple canadien. La *Loi sur la Bibliothèque et les Archives du Canada* a introduit le concept de patrimoine documentaire, terme d'une grande portée qui s'applique aux publications, à toutes les formes de documents d'archives tant privés que publics, au dépôt légal des publications en ligne et au prélèvement d'échantillons de sites Web qui présentent un intérêt pour le Canada. Nous rassemblerons, sauvegarderons et organiserons le patrimoine documentaire du Canada afin qu'il puisse être utilisé par les générations actuelles et futures. La constitution d'une ressource documentaire nationale pour l'étude du Canada sert de fondement à la prestation de nos services et des programmes d'interprétation qui aident les Canadiens à mieux comprendre et apprécier le passé, le présent et l'avenir de leur pays.

Ressources financières (Total du Budget principal des dépenses)

2005-2006	2006-2007	2007-2008
29 817 000 $	29 106 000 $	29 038 000 $

Ressources humaines

2005-2006	2006-2007	2007-2008
399 ETP	398 ETP	397 ETP

Priorité de 2005-2006 à 2007-2008

- **Nous veillerons à ce que le patrimoine documentaire du Canada soit acquis et préservé. Pour ce faire, nous exécuterons les tâches ci-dessous.**

  - **Élaborer une stratégie d'acquisition dans le cadre de nos partenariats de collaboration avec d'autres institutions au Canada.**

  Nous continuerons d'enrichir la collection nationale de Bibliothèque et Archives Canada en nous efforçant de faire une acquisition exhaustive des Canadiana publiés et une acquisition sélective des documents inédits d'importance nationale. Notre rôle en matière de développement de la collection évoluera au fur et à mesure que nous travaillerons avec des services d'archives et des bibliothèques, des centres culturels, d'autres institutions vouées au patrimoine et des groupes de créateurs de ressources culturelles et documentaires canadiennes. Nous travaillerons aussi avec les collectivités autochtones et multiculturelles pour mettre davantage l'accent sur le recensement et l'acquisition de ressources produites par ces collectivités, afin que la collection du patrimoine documentaire du Canada reflète mieux la diversité de notre population. Nous donnerons à la notion de patrimoine documentaire national une portée qui dépasse le cadre de Bibliothèque et Archives Canada, afin que ce patrimoine soit conçu comme l'ensemble du contenu canadien des bibliothèques et des dépôts d'archives du pays tout entier.

  Produits à livrer en 2005-2006
  Les champs de responsabilités seront cernés, ce qui permettra à Bibliothèque et Archives Canada de définir plus clairement l'étendue de sa propre collection et le concept d'importance nationale.

  Résultat intermédiaire de 2006-2007 à 2007-2008
  En collaboration avec ses partenaires, Bibliothèque et Archives Canada élaborera une stratégie pour une approche nationale en matière d'acquisitions. Les Canadiens auront une collection représentative de la diversité de leur culture et de leur société. Les bibliothèques et les dépôts d'archives du Canada tout entier nous aideront à sensibiliser les Canadiens à leur patrimoine documentaire national.

  - **Étendre les dispositions sur le dépôt légal aux publications électroniques et aux cartes.**

  Le dépôt légal fait l'objet d'une disposition de la *Loi sur la Bibliothèque et les Archives du Canada* qui oblige les éditeurs canadiens à remettre des exemplaires de leurs publications à Bibliothèque et Archives Canada. Cette mesure vise à permettre la constitution d'une collection complète de documents publiés canadiens.

  Produits à livrer en 2005-2006
  Bibliothèque et Archives Canada parachèvera le processus de réglementation pour étendre cette disposition aux publications électroniques et aux cartes. Pour ce faire, il faudra publier le nouveau règlement dans la *Gazette du Canada* et aviser les éditeurs

des nouvelles exigences. Cette extension entraînera une augmentation du volume de publications électroniques et de cartes imprimées des collections.

Résultat intermédiaire de 2006-2007 à 2007-2008
Il y aura un enrichissement important de la collection de documents à contenu canadien, ainsi que de documents créés par des Canadiens ou portant sur le Canada. La disposition sur le dépôt légal étendra notre champ d'action à une vaste gamme de publications électroniques et de cartes que nous n'acquérons pas actuellement.

- **Nous attaquer aux défis présentés par l'acquisition, la gestion et la préservation des documents numériques.**

Nous élaborerons et mettrons en œuvre une infrastructure et un cadre stratégique pour gérer et préserver notre contenu numérique. Nous mettrons en place de nouvelles méthodes et de nouveaux systèmes, outils, principes directeurs et modes de fonctionnement pour simplifier notre manière d'acquérir, de gérer, de préserver et de rendre accessible le patrimoine culturel numérique du Canada.

Produits à livrer en 2005-2006
Après avoir achevé des projets pilotes en 2005-2006, Bibliothèque et Archives Canada élaborera une infrastructure pour la fourniture et le traitement en ligne de documents d'archives électroniques et de publications électroniques, ainsi que des métadonnées à charger dans ses dépôts globaux de données numériques et de métadonnées. De plus, nous comprendrons mieux les processus d'infrastructure techniques que nous devrons mettre en place afin que les clients aient un meilleur accès à la collection.

Résultat intermédiaire de 2006-2007 à 2007-2008
Bibliothèque et Archives Canada élaborera un système de gestion du contenu numérique pour faciliter l'acquisition, la gestion, la préservation et la consultation de notre patrimoine documentaire numérique. Cette nouvelle capacité complétera d'autres activités d'acquisition connexes telles que le dépôt légal de publications électroniques et l'archivage d'échantillons de sites Web qui présentent un intérêt pour le Canada. Elle favorisera l'établissement de partenariats nationaux et mondiaux pour relever le défi qui consiste à donner accès à notre patrimoine documentaire numérique.

- **Mettre en place des mécanismes d'archivage des sites Web qui présentent un intérêt pour le Canada.**

La *Loi sur la Bibliothèque et les Archives du Canada* renferme une disposition qui permet le prélèvement de sites Web à contenu canadien qui sont accessibles au public. Le Parlement reconnaît que, tout comme les institutions nationales d'autres pays, Bibliothèque et Archives Canada doit pouvoir saisir et préserver cette manifestation importante et grandissante de la culture canadienne.

Produits à livrer en 2005-2006
Nous aurons un processus simplifié de saisie, de description et de préservation des sites Web présentant un intérêt pour le Canada, afin qu'ils soient accessibles à long terme aux Canadiens. En outre, nous mettrons en place l'infrastructure technique, les directives et le cadre stratégique nécessaires à cette activité.

Résultat intermédiaire de 2006-2007 à 2007-2008
Avec des outils automatisés améliorés, une infrastructure technologique évolutive, des modes de fonctionnement et des principes directeurs adéquats, Bibliothèque et Archives Canada sera en mesure de saisir, de décrire et de préserver des sites Web. Pour leurs recherches sur le Canada, les Canadiens auront à leur disposition une importante ressource nationale qui reflète l'étendue et la diversité des sites Web à contenu canadien.

- **Donner suite aux recommandations du vérificateur général du Canada concernant la protection des documents gouvernementaux qui ont une valeur archivistique et historique.**

Nous donnerons suite aux recommandations concernant la protection des documents gouvernementaux à valeur archivistique et historique formulées par le vérificateur général du Canada au chapitre 6 du rapport de novembre 2003 sur *La protection du patrimoine culturel au gouvernement fédéral* (*http://www.oag-bvg.gc.ca/domino/reports.nsf/html/20031106cf.html*). La loi habilitante de Bibliothèque et Archives Canada sera de première importance pour répondre aux préoccupations exprimées par le vérificateur général, car elle stipule que les documents fédéraux ou ministériels qui présentent un intérêt historique ou archivistique doivent être transférés sous la garde ou la responsabilité du Bibliothécaire et Archiviste du Canada. La Loi permet à celui-ci d'exiger le transfert de documents fédéraux s'il estime qu'ils risquent d'être détruits ou gravement endommagés.

Produits à livrer en 2005-2006
Notre programme modernisé de disposition des documents gouvernementaux continuera d'améliorer la manière dont Bibliothèque et Archives Canada acquiert les documents créés par les institutions fédérales et les bureaux des ministres fédéraux. L'utilisation que les ministères et les organismes fédéraux feront de notre nouveau système personnalisé de contrôle des autorisations de disposer des documents pour accéder à la documentation de leur institution devrait avoir des répercussions positives. Nous poursuivrons des projets pilotes entrepris avec plusieurs ministères,

tels que Santé Canada et Pêches et Océans Canada, afin d'évaluer une démarche axée sur le risque pour disposer des anciens dossiers administratifs.

Nous établirons des directives pour informer les institutions fédérales de leurs responsabilités en ce qui concerne la sauvegarde des documents à valeur historique et archivistique qu'elles ont en leur possession. L'élaboration d'une infrastructure de politique et d'une stratégie de communication pour les documents gouvernementaux en péril garantira la protection des documents à valeur archivistique et historique qui sont d'une utilité opérationnelle durable pour l'administration fédérale.

Résultat intermédiaire de 2006-2007 à 2007-2008
Les ministères fédéraux seront davantage en mesure de recenser tôt leurs documents d'archives et disposeront des outils de GI nécessaires pour bien prendre soin de ces documents jusqu'à leur transfert à Bibliothèque et Archives Canada. Les documents d'archives du gouvernement du Canada seront préservés pour les générations présentes et futures.

Description de l'activité de programme — Description de la collection

Il faut décrire les collections pour que les gens puissent accéder à leur contenu. La description des collections peut revêtir de nombreuses formes et fournir divers niveaux d'accès, et elle est régie par des codes de pratique reconnus à l'échelle nationale et internationale, tels que *les Règles de catalogage anglo-américaines* et les *Règles pour la description des documents d'archives*.

Ressources financières (Total du Budget principal des dépenses)

2005-2006	2006-2007	2007-2008
14 700 000 $	14 492 000 $	14 492 000 $

Ressources humaines

2005-2006	2006-2007	2007-2008
110 ETP	110 ETP	110 ETP

Priorité de 2005-2006 à 2007-2008

- **Nous améliorerons la gestion et la diffusion du contenu de notre collection. Pour ce faire, nous exécuterons les tâches ci-dessous.**
  - **Élaborer un cadre d'utilisation de métadonnées, c'est-à-dire d'éléments d'information descriptive au sujet des ressources archivistiques et**

bibliographiques, afin d'avoir un nouveau moyen de fournir aux utilisateurs un meilleur accès à notre collection.

À Bibliothèque et Archives Canada, nous produisons des métadonnées lorsque nous cataloguons et décrivons notre collection physique et numérique. L'initiative en question va modifier notre approche en matière de description, nous permettre de réduire l'arriéré des travaux de description et accroître l'accessibilité du patrimoine documentaire du Canada sur Internet.

Produits à livrer en 2005-2006
Nous contribuerons à l'établissement de normes communes relatives aux métadonnées et les ferons appliquer convenablement dans le contexte informatique canadien. Nous élaborerons des méthodes permettant de recevoir automatiquement des métadonnées créées ailleurs et de les normaliser en fonction de nos propres besoins. Par exemple, nous concevrons des moyens d'adapter et de réorganiser les métadonnées (telles que l'auteur, le titre et d'autres renseignements descriptifs) que les éditeurs nous fournissent lorsqu'ils nous demandent un numéro normalisé international du livre. Nous ferons de même pour les métadonnées qui accompagnent les documents fédéraux qui nous sont transférés. L'idéal serait que les métadonnées concernant un document donné soient créées une seule fois, de préférence au moment de l'élaboration ou de la publication de son contenu, puis développées et réutilisées de diverses façons.

Résultat intermédiaire de 2006-2007 à 2007-2008
Le cadre de métadonnées de Bibliothèque et Archives Canada facilitera la prestation de nos produits et de nos services aux Canadiens. Les métadonnées constitueront un mécanisme de première importance pour la gestion, la préservation et la consultation de nos collections numériques et non numériques, ainsi que des ressources documentaires patrimoniales qui se trouvent ailleurs au Canada. Elles seront essentielles au processus d'exploration des ressources, qui aidera les utilisateurs à gérer, à cibler et à réduire les résultats de recherche, à comprendre le sens d'un contenu et son contexte, et à connaître leurs droits pour l'utilisation de contenu.

- **Concevoir le système de la prochaine génération appelé AMICAN, qui présentera les collections de Bibliothèque et Archives Canada dans une seule base de données, gérera les objets numériques et assurera un accès intégré à notre collection.**

Les besoins technologiques de Bibliothèque et Archives Canada sont complexes, parce que notre mission consiste à recueillir, à organiser et à diffuser de l'information. La difficulté, c'est d'avoir une infrastructure et un système de technologie de l'information (TI) qui nous aident à remplir nos fonctions uniques. Une solution à ce problème est la mise au point d'AMICAN, système qui permettra de gérer notre collection et de fournir un accès intégré à celle-ci sous toutes ses formes.

Produits à livrer en 2005-2006
Nous réunirons toutes les actuelles bases de données sur les fonds d'archives dans un système intégré d'accès aux descriptions archivistiques. Nous créerons un seul dépôt pour les coordonnées de nos clients. D'ici l'automne 2005, nous mettrons au point un prototype d'interface-utilisateur à guichet unique pour AMICAN.

Résultat intermédiaire de 2006-2007 à 2007-2008
AMICAN nous permettra de présenter les ressources bibliothéconomiques et archivistiques comme un tout, et d'intégrer les fonctions d'acquisition, de gestion, de description, de préservation et d'interprétation de la collection. Chose plus importante encore, nous fournirons aux Canadiens un guichet unique d'accès à toute la collection du patrimoine documentaire du Canada. Grâce à AMICAN, il sera plus facile aux Canadiens de se renseigner sur les collections de Bibliothèque et Archives Canada.

Description de l'activité de programme — Soin de la collection

Le soin de la collection consiste en l'élaboration et la mise en œuvre de principes directeurs, de méthodes et d'activités pour maintenir l'accessibilité actuelle et à long terme du patrimoine documentaire du Canada. Les activités de base liées à la préservation comprennent le traitement, la reproduction et la gestion de la collection.

Ressources financières (Total du Budget principal des dépenses)

2005-2006	2006-2007	2007-2008
16 487 000 $	15 923 000 $	15 923 000 $

Ressources humaines

2005-2006	2006-2007	2007-2008
186 ETP	186 ETP	186 ETP

Priorité de 2005-2006 à 2007-2008

- **Nous donnerons suite aux recommandations du vérificateur général du Canada concernant le soin que nous devons accorder au patrimoine documentaire du Canada. Pour ce faire, nous exécuterons les tâches ci-dessous.**

  - **Élaborer des stratégies et un cadre de gestion de la collection, mettre en place des mécanismes pour obtenir des renseignements complets sur la nature et l'état de la collection, et commencer à élaborer un cadre de gestion des risques.**

Au cours des trois prochaines années, Bibliothèque et Archives Canada donnera suite aux recommandations formulées par le vérificateur général au chapitre 6 de son rapport de novembre 2003 sur *La protection du patrimoine culturel au gouvernement fédéral* (*http://www.oag-bvg.gc.ca/domino/reports.nsf/html/20031106cf.html*). Dans ce rapport, le vérificateur général signale que le patrimoine documentaire du Canada est en péril et, entre autres choses, recommande que Bibliothèque et Archives Canada mette en place des mécanismes pour obtenir des renseignements détaillés sur la nature et l'état de sa collection de publications et de documents d'archives. Il y déclare également que le patrimoine canadien de l'édition est en danger, parce que la majeure partie en est entreposée dans des édifices qui ne répondent pas aux normes en matière de température, d'humidité et d'espace pour ce type de documents.

Produits à livrer en 2005-2006
Nous renouvellerons des stratégies et élaborerons un cadre de gestion de la collection pour parvenir à une utilisation optimale de notre surface d'entreposage. Le transfert de certaines collections, telles que les livres rares et les manuscrits littéraires et musicaux, dans des lieux d'entreposage plus adéquats permettra de réduire les risques auxquels ces collections sont exposées. En outre, notre personnel examinera les besoins en traitements de conservation et en activités de reproduction de la collection afin d'établir un ordre de priorité parmi les travaux à accomplir.

La première étape de l'élaboration de notre système AMICAN consistera à préciser le cadre de TI dont nous aurons besoin pour appuyer la gestion et la préservation intellectuelles et physiques de notre collection, et produire des rapports à jour sur son état. Nous commencerons aussi à élaborer un cadre intégré de gestion des risques.

Nous continuerons de travailler avec le Secrétariat du Conseil du Trésor et Travaux publics et Services gouvernementaux Canada à notre stratégie d'infrastructure à court, moyen et long terme, afin que notre collection soit logée convenablement.

Résultat intermédiaire de 2006-2007 à 2007-2008
Nous ferons le meilleur usage possible des ressources limitées dont nous disposons pour prendre soin de la collection, et aurons une meilleure idée du travail qui ne se fait pas et des raisons de cet état de choses. Le module de gestion de la collection d'AMICAN saisira des renseignements sur l'utilisation et l'état de la collection, l'entretien des fonds et les travaux de conservation exécutés, ainsi que sur les lieux et les conditions d'entreposage de la collection, ce qui permettra d'améliorer le processus décisionnel et l'utilisation des ressources.

Les mesures que nous prendrons déboucheront sur un meilleur processus d'élaboration de politiques, et sur la prestation de renseignements satisfaisants et la reddition de comptes clairs au Parlement concernant la manière dont Bibliothèque et Archives Canada prend soin du patrimoine documentaire du Canada.

Résultat stratégique : le patrimoine documentaire du Canada est connu, accessible et utilisé.

Ce résultat stratégique comporte trois activités de programme : les services, les programmes et le Musée du portrait du Canada.

Description de l'activité de programme — Services

Cette activité de programme contribue à la diffusion du savoir existant sur le fait canadien et le rôle du Canada sur la scène internationale, et à l'acquisition de nouvelles connaissances dans ce domaine. Les services d'information, de consultation, de gestion des droits (y compris concernant l'accès à l'information, la protection des renseignements personnels, les dossiers du personnel et l'affranchissement des droits) et de prêt de Bibliothèque et Archives Canada facilitent l'accès au patrimoine documentaire du Canada. Compte tenu des besoins et des préférences des clients, ces services sont accessibles par divers moyens, c'est-à-dire sur place, par téléphone, par la poste, par courrier électronique et par Internet. Le grand public, tant à l'étranger qu'au Canada, utilise ces services à des fins de recherche et de formation, les fonctionnaires s'en servent dans l'exercice de leurs fonctions, et les autres bibliothèques et établissements d'archives y font appel pour étoffer les services qu'ils fournissent à leurs clients.

Ressources financières (Total du Budget principal des dépenses)

2005-2006	2006-2007	2007-2008
18 031 000 $	17 797 000 $	17 797 000 $

Ressources humaines

2005-2006	2006-2007	2007-2008
219 ETP	219 ETP	219 ETP

Priorité de 2005-2006 à 2007-2008

- **Nous améliorerons les services que nous offrons aux Canadiens. Pour ce faire, nous exécuterons les tâches ci-dessous.**

  - **Restructurer les services à la clientèle, améliorer l'évaluation de la qualité de nos services, et assurer un accès intégré, efficace et par de multiples moyens au patrimoine documentaire du Canada.**

    Nous transformerons et moderniserons notre conception du service à la clientèle, et veillerons à fournir nos services de manières novatrices et proactives. Actuellement, ceux-ci comprennent des services de référence et de recherche généalogique, des

services de renseignements généraux et spécialisés (orientation, tri, numéro sans frais et référence virtuelle), le Centre canadien de généalogie, des services de consultation, le prêt entre bibliothèques et entre institutions, le Centre canadien d'échange du livre et la gestion des droits, qui comporte l'examen de documents gouvernementaux en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information* et de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*.

Produits à livrer en 2005-2006
Bibliothèque et Archives Canada possédera un système global de gestion des demandes de renseignements, qui facilitera le repérage, la récupération, la manipulation et la réutilisation de données dans le cadre d'un service intégré de référence. De plus, ce système nous fournira des données statistiques de gestion sur les demandes reçues des clients dans tous les secteurs de notre institution, ainsi que de l'information sur nos relations avec nos clients qui nous aidera à améliorer continuellement nos services pour répondre aux besoins en constante évolution des utilisateurs.

Résultat intermédiaire de 2006-2007 à 2007-2008
Parce que nous connaîtrons mieux les besoins de nos clients et les diverses manières dont ils s'y prennent pour chercher de l'information, nous serons capables de leur fournir de multiples moyens d'accéder aux collections et aux services de Bibliothèque et Archives Canada. Tous les points d'accès seront bons et leurs utilisateurs seront tous traités de la même façon.

Nous concevrons une fonction de recherche en parallèle, qui permettra aux utilisateurs d'accéder aux ressources de Bibliothèque et Archives Canada sous toutes leurs formes (pages Web, fichiers, instruments de recherche, bases de données, notices bibliographiques, etc.). Deuxièmement, nous élaborerons un modèle et un plan d'action pour automatiser nos services actuels et introduirons de nouveaux services électroniques.

- **Améliorer les processus qui donnent accès aux documents gouvernementaux.**

Produits à livrer en 2005-2006
Nous donnerons suite aux recommandations de notre groupe de travail interne sur l'accès aux services d'information du gouvernement. Nous prendrons des mesures pour réduire l'arriéré de travail de traitement des demandes de renseignements gouvernementaux présentées en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information* et de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*, et pour améliorer l'efficacité et l'efficience de nos processus de traitement des nouvelles demandes.

Résultat intermédiaire de 2006-2007 à 2007-2008
Nous disposerons de processus améliorés qui nous permettront de répondre efficacement et en temps opportun aux demandes de renseignements gouvernementaux et de mieux appuyer nos clients.

Description de l'activité de programme — Programmes

Afin de donner un sens et un contexte à la collection de Bibliothèque et Archives Canada, nous concevons et mettons en œuvre divers types de programmes et d'activités publics (manifestations, colloques, programmes d'apprentissage, expositions et outils éducatifs) en insistant particulièrement sur l'utilisation d'Internet et d'autres médias nouveaux. Ces programmes permettront aux Canadiens et au reste du monde de comprendre le passé et le présent du Canada.

Ressources financières (Total du Budget principal des dépenses)

2005-2006	2006-2007	2007-2008
2 413 000 $	2 374 000 $	2 374 000 $

Ressources humaines

2005-2006	2006-2007	2007-2008
59 ETP	59 ETP	59 ETP

Priorité de 2005-2006 à 2007-2008

- **Nous ferons mieux connaître et comprendre notre patrimoine documentaire aux Canadiens. Pour ce faire, nous exécuterons les tâches ci-dessous.**

  - **Offrir des programmes novateurs afin de répondre aux divers besoins d'information des Canadiens.**

    Bibliothèque et Archives Canada a pour mission de faire connaître le patrimoine documentaire du Canada aux Canadiens et à quiconque s'intéresse au Canada, et de faciliter l'accès à cette ressource. Nous nous appliquerons à accroître notre capacité de fournir des programmes interprétatifs et innovateurs fondés sur notre collection pour amener les Canadiens à apprécier notre patrimoine documentaire, à se renseigner sur celui-ci et à partager leur savoir à ce sujet.

    Produits à livrer en 2005-2006
    Nous mettrons en valeur quelques-uns de nos éléments les plus intéressants en élaborant un éventail de contenus et de ressources Internet et de programmes publics.

    Résultat intermédiaire de 2006-2007 à 2007-2008
    Le contenu et la collection de Bibliothèque et Archives Canada seront plus largement connus, compris, utilisés et appréciés dans toutes les régions du Canada et aux quatre coins du monde. Afin de compenser le fait que notre institution soit située dans le Région de la capitale nationale, nous déploierons des efforts constants et délibérés pour nous assurer une présence nationale, tant physique que virtuelle. La

décentralisation des expositions et des programmes culturels constituera un volet de la stratégie de communication que nous mettrons à exécution pour renseigner les Canadiens et leur faire connaître leur patrimoine documentaire.

- **Renouveler le programme de subventions et de contributions de Bibliothèque et Archives Canada pour favoriser le développement du réseau archivistique canadien.**

Nous sommes en train de renouveler notre programme de paiements de transfert de manière à l'harmoniser avec la politique du Conseil du Trésor du Canada, et à le rendre plus conforme à notre nouveau mandat et à l'orientation du gouvernement fédéral en matière de service aux Canadiens. Bibliothèque et Archives Canada partage la responsabilité de préserver des documents d'archives uniques avec les établissements d'archives du pays tout entier.

Produits à livrer en 2005-2006
Se fondant sur un nouveau cadre stratégique relativement à son rôle national et après avoir consulté abondamment les milieux archivistiques canadiens, Bibliothèque et Archives Canada demandera au Conseil du Trésor d'approuver les modalités d'application du programme renouvelé de subventions et de contributions.

Résultat intermédiaire de 2006-2007 à 2007-2008
Le nouveau programme de paiements de transfert aidera les établissements d'archives et les organismes voués aux archives au Canada à devenir plus aptes à préserver les documents d'archives du Canada et à en accroître l'accessibilité.

Description de l'activité de programme — Musée du portrait du Canada

Le Musée du portrait du Canada représente le plus vaste programme de Bibliothèque et Archives Canada. Il constituera un haut lieu culturel canadien qui exercera des activités de portée nationale et sera une destination de choix pour les visiteurs de la Région de la capitale nationale. Ses fonctions comprennent les éléments suivants : acquisitions et recherche, initiatives stratégiques et expositions, description et soin des collections de portraits, programmes publics et communications.

Ressources financières (Total du Budget principal des dépenses)

2005-2006	2006-2007	2007-2008
157 000 $	157 000 $	157 000 $

Ressources humaines

2005-2006	2006-2007	2007-2008
9 ETP	9 ETP	9 ETP

Priorité de 2005-2006 à 2007-2008

- **Nous élaborerons et mettrons en œuvre des programmes du Musée du portrait du Canada pour l'ouverture de ses aires publiques en 2007. Pour ce faire, nous exécuterons les tâches ci-dessous.**

  - **Maintenir et renforcer les activités de sensibilisation et le développement de la collection du Musée, ainsi que la présence de ce dernier dans le site Web de Bibliothèque et Archives Canada.**

  Produits à livrer en 2005-2006
  Grâce à des activités de sensibilisation et à des partenariats, ainsi qu'à une présence renforcée du Musée du portrait du Canada sur Internet, un nombre beaucoup plus grand de gens seront au courant de l'existence du Musée, de ses programmes et de ses services. Notre stratégie d'acquisition et de conservation pour la collection de portraits permettra d'avoir une collection plus étendue et plus diversifiée pour l'inauguration du Musée.

  Résultat intermédiaire de 2006-2007 à 2007-2008
  Les installations matérielles du Musée du portrait du Canada ouvriront en 2007 avec toute une gamme de programmes publics et d'activités d'interprétation prêts à mettre en œuvre, ainsi qu'un plan de programmes pour les années 2007 à 2010.

Résultat stratégique : l'information et le savoir sont efficacement gérés dans les institutions fédérales.

Ce résultat stratégique comporte trois activités de programme : les stratégies de gestion de l'information, les solutions en gestion de l'information et les services en gestion de l'information.

Description de l'activité de programme — Stratégies de gestion de l'information (GI)

Les trois organismes fédéraux responsables de la gestion de l'information et de la gestion du savoir (GI/GS), c'est-à-dire Bibliothèque et Archives Canada, la Direction du dirigeant principal de l'information du Secrétariat du Conseil du Trésor et Travaux publics et Services gouvernementaux Canada, collaborent entre eux et avec d'autres ministères et organismes fédéraux afin de planifier, d'élaborer, de communiquer et de réaliser un programme de GI stratégique conforme et utile aux objectifs stratégiques et opérationnels du gouvernement fédéral et de ses ministères et organismes. Ils adoptent une approche pangouvernementale pour élaborer des stratégies, des principes directeurs, des normes et des initiatives qui permettront au gouvernement d'utiliser et de gérer l'information le mieux possible pendant toute la durée du cycle de vie de celle-ci.

Ressources financières (Total du Budget principal)

2005-2006	2006-2007	2007-2008
1 794 000 $	1 768 000 $	1 768 000 $

Ressources humaines

2005-2006	2006-2007	2007-2008
14 ETP	14 ETP	14 ETP

Priorité de 2005-2006 à 2007-2008

- **Nous rendrons possible la gestion de l'information fondée sur les activités dans tous les ministères et organismes fédéraux. Pour ce faire, nous exécuterons les tâches ci-dessous.**

  - **Collaborer avec les milieux fédéraux de la GI afin d'établir à l'échelle fédérale un programme de GI lié aux objectifs d'activités et aux responsabilités du gouvernement.**

Produits à livrer en 2005-2006
Bibliothèque et Archives Canada collaborera avec d'autres organismes responsables pour confirmer les rôles et les responsabilités de chacun et élaborer un programme concerté de GI. Nous formulerons une conception pangouvernementale du programme de GI et obtiendrons l'appui des milieux de la GI. Nous participerons à l'élaboration d'un plan de travail conjoint en GI et d'un plan de communications pour les organismes responsables et les milieux de la GI. Nous influerons sur les structures et les plans d'action des comités de GI fédéraux et les appuierons et, à titre de Champion de la GI, le Bibliothécaire et Archiviste du Canada facilitera nos relations avec les organismes centraux et les ministères.

Nous collaborerons avec d'autres organismes responsables pour établir les rapports entre la GI et l'Initiative des services administratifs communs partagés du gouvernement du Canada, lier la GI aux objectifs d'activités de l'administration fédérale tout entière et incorporer la GI dans le Cadre des responsabilisations de gestion.

Résultat intermédiaire de 2006-2007 à 2007-2008
Les gestionnaires fédéraux seront plus conscients et soucieux de l'utilité de la GI comme discipline essentielle à une saine conduite des affaires publiques. Une gestion efficace de l'information et du savoir aidera à axer le gouvernement sur sa clientèle et à transformer la prestation des services. Elle permettra de réduire les frais et les risques encourus par l'administration fédérale, garantira l'existence de renseignements utiles, fiables, accessibles, compatibles et recyclables au besoin,

éclairera l'élaboration de politiques et la prise de décisions, et favorisera la transparence et la responsabilisation. Au bout du compte, l'adoption d'une approche plus cohérente en matière de GI dans toute l'administration fédérale permettra au gouvernement de mieux servir les Canadiens et d'obtenir de meilleurs résultats fonctionnels grâce à une saine gestion de ses ressources d'information.

Description de l'activité de programme — Solutions en gestion de l'information

En vertu de la Politique sur la gestion des renseignements détenus par le gouvernement, notre institution est chargée d'élaborer des solutions opérationnelles, y compris des normes, des directives, des outils, des initiatives, des processus, des systèmes et des activités de formation, pour aider les ministères et les organismes fédéraux à gérer leurs ressources d'information sous toutes leurs formes et pendant toute la durée de leur cycle de vie, et de fournir un appui professionnel aux milieux fédéraux de la GI.

Ressources financières (Total du Budget principal des dépenses)

2005-2006	2006-2007	2007-2008
2 561 000 $	2 522 000 $	2 522 000 $

Ressources humaines

2005-2006	2006-2007	2007-2008
24 ETP	24 ETP	24 ETP

Priorité de 2005-2006 à 2007-2008

- **Nous permettrons au gouvernement de faire une utilisation et une gestion optimales de l'information pendant tout le cycle de vie de celle-ci. Pour ce faire, nous exécuterons les tâches ci-dessous.**

  - **Parachever un système de classification des documents fondé sur les fonctions à l'échelle de l'administration fédérale et élaborer des métadonnées de gestion de documents.**

Produits à livrer en 2005-2006

Bibliothèque et Archives Canada est en train de mettre au point un système de classification fondé sur les fonctions, qui permettra d'organiser logiquement tous les documents concernant les activités d'une institution d'après le résultat d'une analyse des fonctions, sous-fonctions et activités administratives de celle-ci. Dans un second temps, nous concevrons et mettrons à l'essai un modèle pour la fonction commune

d'administration de la GI/TI en collaboration avec nos partenaires ministériels. Nous aiderons à harmoniser le système avec d'autres initiatives stratégiques fédérales.

En collaboration avec d'autres ministères et organismes, nous ferons approuver un ensemble de métadonnées essentielles de gestion des documents qui s'harmonise avec d'autres normes de métadonnées pertinentes. Avec Travaux publics et Services gouvernementaux Canada, nous améliorerons et fournirons une trousse de formation sur les métadonnées de gestion des documents, y compris des produits et des activités de communication pour faire connaître et utiliser ces métadonnées.

Résultat intermédiaire de 2006-2007 à 2007-2008
Un système commun de classification fondé sur les fonctions s'avérera efficace et durable pour la gestion des documents, parce qu'il permettra une description uniforme de l'éventail et de la hiérarchie des programmes fédéraux, avec leurs responsabilités et leurs liens avec les résultats stratégiques. Grâce à la mise en application d'un ensemble de métadonnées de gestion des documents fédéraux, à la mise en œuvre du SGIDD (Système de gestion de l'information sur les dossiers et les documents) à l'échelle gouvernementale et à l'utilisation du système de classification fondé sur les fonctions, les institutions fédérales pourront recenser, gérer et communiquer leurs documents avec plus de cohérence, d'efficacité et de rapidité.

- **Établir une stratégie pour que l'information électronique soit gérée efficacement pendant tout son cycle de vie à l'aide de systèmes utilisés à l'échelle de l'administration fédérale, et que les systèmes électroniques soient les moyens préférés par le gouvernement du Canada pour créer, utiliser et gérer l'information.**

Produits à livrer en 2005-2006
Bibliothèque et Archives Canada collaborera avec d'autres institutions fédérales pour améliorer la gestion des documents et des publications électroniques, et faire du document électronique la forme de document de prédilection pour le gouvernement. Nous évaluerons la situation actuelle au sein du gouvernement, jouerons un rôle prépondérant dans l'élaboration d'outils normalisés et donnerons des conseils sur la gestion des documents électroniques pendant tout le cycle de vie de ceux-ci. De plus, nous élaborerons une stratégie pour le transfert, l'entreposage, la récupération et la disposition éventuelle des documents électroniques fédéraux, y compris les dossiers d'ex-fonctionnaires et d'anciens militaires.

Résultat intermédiaire de 2006-2007 à 2007-2008
Le document électronique sera la forme légale de prédilection pour les institutions fédérales. Le gouvernement du Canada gérera plus efficacement ses documents et ses publications électroniques en mettant en œuvre la Politique de gestion des renseignements détenus par le gouvernement.

Description de l'activité de programme — Services en gestion de l'information

BAC fournit des services de GI au gouvernement du Canada par l'entremise des Centres fédéraux de documents et du Conseil des bibliothèques du gouvernement fédéral.

Ressources financières (Total du Budget principal des dépenses)

2005-2006	2006-2007	2007-2008
6 934 000 $	6 830 000 $	6 830 000 $

Ressources humaines

2005-2006	2006-2007	2007-2008
132 ETP	132 ETP	132 ETP

Priorité de 2005-2006 à 2007-2008

- **Nous fournirons au gouvernement du Canada des services de gestion de l'information qui ont de la valeur et qui sont rentables. Pour ce faire, nous exécuterons les tâches ci-dessous.**

  - **Mettre au point un nouveau modèle pour l'entreposage de toutes les formes de documents fédéraux qui ont une valeur administrative.**

    Produits à livrer en 2005-2006
    Bibliothèque et Archives Canada évaluera les résultats d'une offre à commandes principale qui permet à des centres privés qualifiés de fournir des services d'entreposage dans le Secteur de la capitale nationale. Nous examinerons minutieusement les exigences à satisfaire concernant la seconde phase de la stratégie pour un service national d'entreposage des renseignements fédéraux, et commencerons à concevoir une solution d'envergure pangouvernementale pour l'entreposage des documents fédéraux.

    Résultat intermédiaire de 2006-2007 à 2007-2008
    Le gouvernement du Canada aura de nouveaux modèles et de nouvelles stratégies pour l'entreposage et la gestion de ses dossiers administratifs anciens, présents et futurs.

- **Élaborer et commencer à mettre en œuvre une stratégie pour rendre les bibliothèques fédérales plus aptes à fournir des services d'information de grande qualité.**

Produits à livrer en 2005-2006
En collaboration avec le Conseil des bibliothèques du gouvernement fédéral, Bibliothèque Archives Canada parachèvera, à l'intention des bibliothèques fédérales, une stratégie de prestation d'information aux usagers des services du gouvernement du Canada.

Résultat intermédiaire de 2006-2007 à 2007-2008
Les bibliothèques du gouvernement fédéral seront plus aptes à fournir des services de grande qualité et à valeur ajoutée, ce qui assurera à toute l'administration fédérale un accès efficace aux ressources d'information utiles et garantira une utilisation optimale de ces ressources. Éventuellement, les archives et les documents de bibliothèque seront accessibles aux ministères fédéraux de façon rentable, ce qui renforcera les moyens dont le gouvernement dispose pour s'acquitter de ses tâches et servir les Canadiens.

Autres sujets d'intérêt

La gestion intégrée de Bibliothèque et Archives Canada

Nos stratégies internes de mise en œuvre de nos nouvelles orientations sont conformes à l'importance accordée par le gouvernement fédéral aux citoyens, aux valeurs, aux résultats et aux dépenses judicieuses. Nos stratégies renforceront notre aptitude à être un organisme :

- stratégique et axé sur les résultats;
- soutenu par un effectif solide et diversifié;
- ouvert et soucieux d'acquérir continuellement du savoir;
- appuyé par les technologies;
- constituant un milieu de travail sain et solidaire;
- souple et agile.

- Nous terminerons l'intégration structurelle et la reformulation de nos principes directeurs et de nos méthodes de travail pour garantir une efficacité et une efficience optimales en matière de développement, d'organisation et de préservation de la collection du patrimoine documentaire du Canada.

- Nous moderniserons nos approches afin d'être plus aptes à gérer efficacement les ressources humaines, financières, technologiques et informationnelles.

- Afin de faire avancer les principaux éléments de la stratégie d'infrastructure à long terme de Bibliothèque et Archives Canada, nous élaborerons un cadre de gestion de

la collection pour faire une utilisation optimale des aires d'entreposage et donner suite aux recommandations du vérificateur général du Canada concernant l'amélioration du soin accordé à la collection du patrimoine documentaire du Canada. En outre, nous entreprendrons des projets d'infrastructure pour loger plus convenablement notre collection et notre personnel et mieux servir le public.

- En collaboration avec Travaux publics et Services gouvernementaux Canada, nous poursuivrons notre projet d'aménagement du Musée du portrait du Canada, afin de faire de l'édifice situé au 100, rue Wellington, qui doit ouvrir ses portes au public en 2007, un lieu propice à la tenue d'expositions et à la mise en œuvre de programmes publics.

La collection du patrimoine documentaire de Bibliothèque et Archives Canada

Notre collection est une source unique d'information sur l'évolution et les réalisations de la société canadienne, et l'expression de la riche production intellectuelle et de la créativité des Canadiens. Cette ressource nationale d'une valeur inestimable est accessible et ouverte au public, et appartient au peuple canadien.

Nous détenons la collection la plus complète au monde de documents publiés au Canada, sur le Canada et par des Canadiens, ainsi que de documents publiés à l'étranger qui renferment du contenu canadien ou qui ont été créés par des auteurs, des compositeurs ou des artistes canadiens. Notre collection comprend aussi le patrimoine documentaire fédéral, dont une partie date d'avant 1867, et des documents qui proviennent de personnes, d'organismes et d'associations et revêtent toutes les formes imaginables, y compris des journaux personnels, des lettres, des photographies, des œuvres d'art documentaire, des portraits, de la musique, des films, des bandes vidéo, des enregistrements sonores, des timbres, des cartes, des plans et des données géomatiques.

Notre collection renferme aussi des archives littéraires, de la littérature pour enfants, des livres rares, y compris des publications canadiennes produites avant 1867, et la Collection Lowy d'Hebraica et de Judaica.

Nos collections d'archives privées comprennent des documents de gouverneurs généraux, de juges de la Cour suprême, de la Cour fédérale et des tribunaux précédents, et de hauts fonctionnaires (dont des diplomates et des officiers supérieurs), ainsi que des documents d'intérêt professionnel et économique émanant de particuliers et d'organismes.

Nous détenons également des archives personnelles et politiques d'importance nationale créées par des politiciens et des partis fédéraux, ainsi que des documents des premiers ministres du Canada, de ministres, de députés et de sénateurs. Les documents électroniques de toutes sortes occupent une place grandissante dans notre collection.

En développant la collection du patrimoine documentaire du Canada, en la préservant et en la rendant accessible, nous :

- aidons les Canadiens à se comprendre et à connaître leur histoire;
- créons des réseaux d'apprentissage, d'alphabétisation, de recherche et de découverte culturelle, et faisons partie de tels réseaux;
- conservons la mémoire institutionnelle du gouvernement du Canada;
- sauvegardons les droits du peuple canadien en matière de citoyenneté, de pensions, de revendications territoriales et de souveraineté;
- répondons aux besoins d'une société du savoir dynamique.

Le tableau de la page suivante renferme des données statistiques sur la collection du patrimoine documentaire de Bibliothèque et Archives Canada.

Composition de la collection de Bibliothèque et Archives Canada					
Collection de la Bibliothèque	**Volume 2003-2004**	**Volume 2002-2003**	**Documents d'archives**	**Volume 2003-2004**	**Volume 2002-2003**
Accès et service	8 753 950 articles	8 525 999 articles	Documents textuels publics	121 264 mètres linéaires	110 660 mètres linéaires
Préservation	2 459 296 articles	2 364 799 articles	Documents textuels privés	45 628 mètres linéaires	45 000 mètres linéaires
Publications du gouvernement fédéral / Collection de consultation	1 168 426 articles	1 145 966 articles	Documents électroniques	Plus de 3,54 millions de mégaoctets	3,54 millions de mégaoctets
Publications des gouvernements provinciaux / Collection de consultation	992 197 articles	983 224 articles	Cartes	1 792 715 articles	1 791 654 articles
Journaux	631 178 articles	612 474 articles	Dessins architecturaux	1 141 899 articles	1 140 522 articles
Musique	547 195 articles	529 743 articles	Films	72 698 heures	71 894 heures
Livres rares, manuscrits	205 350 articles	141 333 articles	Enregistrements sonores	164 427 heures	162 627 heures
Collection Lowy (Hebraica et Judaica)	27 879 articles	27 664 articles	Vidéos	116 123 heures	112 398 heures
Centre des ressources des employés	80 418 articles	77 741 articles	Art documentaire	Plus de 366 290 articles	357 130 articles
			Photographie	24 596 937 images	24 152 620 images
			Philatélie	Plus de 1 004 651 articles	Plus de 1 004 651 articles

Déclaration de la direction

Je soumets, en vue de son dépôt au Parlement, le Rapport sur les plans et les priorités (RPP) de 2005-2006

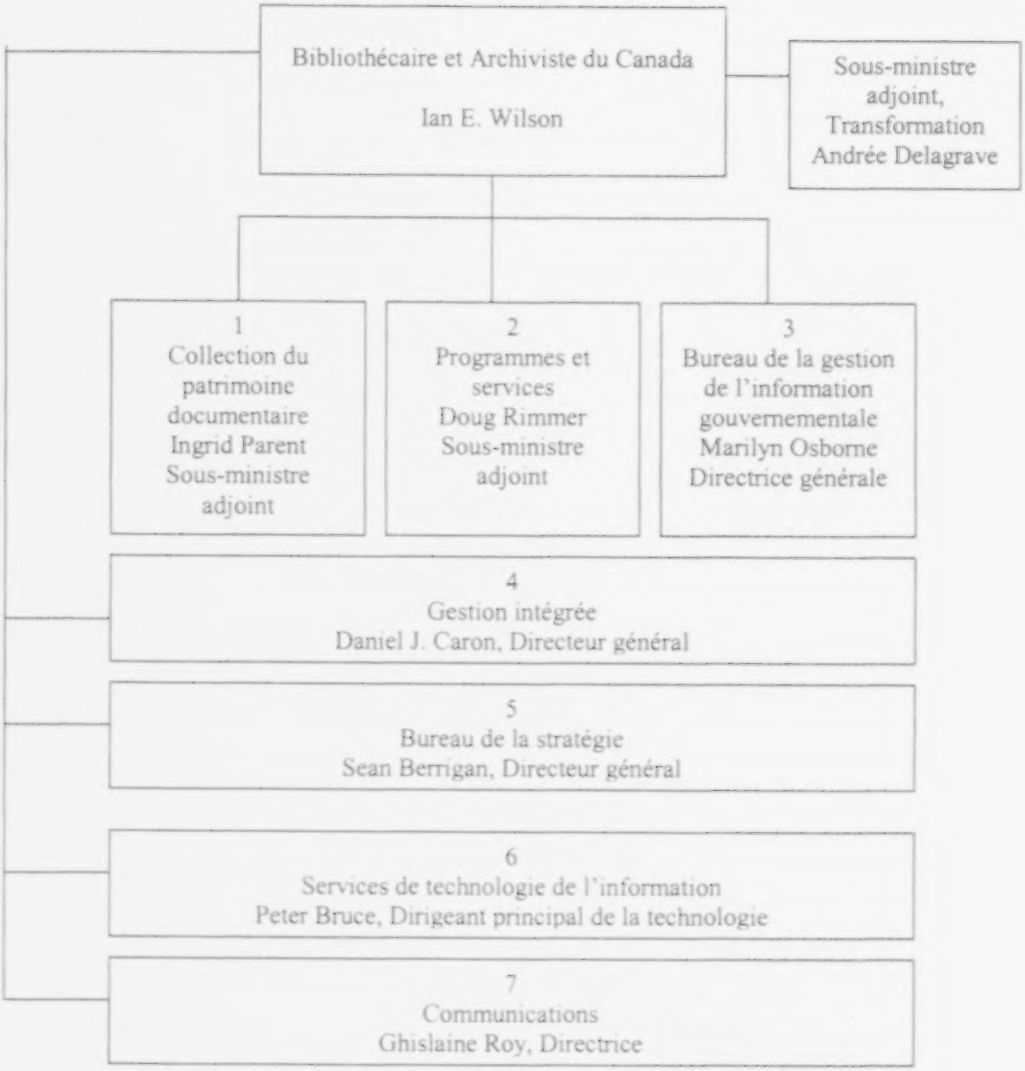
de Bibliothèque et Archives Canada.

Le présent document a été préparé en fonction des principes de reddition de comptes énoncés dans le *Guide pour la préparation de la partie III du budget supplémentaire : Rapport sur les plans et priorités*.

- Il est conforme aux exigences particulières de reddition des comptes indiquées dans les lignes directrices du Secrétariat du Conseil du Trésor.
- Il est fondé sur la structure de l'Architecture des activités des programmes, qui a été approuvée.
- Il fournit une base de reddition de comptes quant aux résultats obtenus avec les ressources et les autorisations accordées.
- Il fait état de la situation financière d'après les dépenses prévues approuvées par le Secrétariat du Conseil du Trésor.

Ian E. Wilson
Bibliothécaire et archiviste du Canada

Structure de l'organisme



1, 2 et 3 sont les secteurs opérationnels de Bibliothèque et Archives Canada. Ils reflètent notre mandat législatif et notre architecture d'activités de programme. Les résultats stratégiques correspondants sont les suivants :

1. Le patrimoine documentaire du Canada est protégé et organisé pour les générations actuelles et futures.
2. Le patrimoine documentaire du Canada est connu, accessible et utilisé.
3. L'information et le savoir sont efficacement gérés dans les institutions fédérales.

4, 5, 6 et 7 représentent des fonctions d'appui qui favorisent la coordination institutionnelle et garantissent la collaboration entre les éléments de la structure organisationnelle.

Tendances des dépenses prévues

Au cours de la période de planification, les dépenses prévues pour les activités des programmes actuels resteront constantes, soit environ 92 millions de dollars par an, à raison d'environ 73% de dépenses salariales, 25% de dépenses de fonctionnement et 2% de paiements de transfert.

Bibliothèque et Archives Canada aura droit à un budget supplémentaire pour les trois prochaines années pour financer la création du Musée du portrait du Canada et la construction d'un nouveau local pour entreposer et conserver le patrimoine cinématographique et photographique sur nitrate de cellulose et la construction d'un édifice temporaire pour loger les collections les plus en danger. De concert avec leurs partenaires, Bibliothèque et Archives Canada continue de mettre en oeuvre une stratégie de logement à long terme.

Renseignements financiers

Tableau 1 : Dépenses prévues par Bibliothèque et Archives Canada et équivalents temps plein

(en milliers de dollars)	Prévisions des dépenses 2004-2005	**Dépenses prévues 2005-2006**	Dépenses prévues 2006-2007	Dépenses prévues 2007-2008
Développement de la collection	30 465	**29 817**	29 106	29 038
Description de la collection	15 195	**14 700**	14 492	14 492
Soin de la collection	17 933	**16 487**	15 923	15 923
Services	18 971	**18 481**	18 247	18 247
Programmes	2 512	**2 413**	2 374	2 374
Musée du portrait du Canada	159	**157**	157	157
Stratégies de gestion de l'information	1 685	**1 794**	1 768	1 768
Solutions en gestion de l'information	2 943	**2 561**	2 522	2 522
Services de gestion de l'information	6 895	**6 934**	6 830	6 830
Dépenses budgétaires du Budget principal des dépenses (brutes)	96 758	**93 344**	91 419	91 351
Dépenses non budgétaires du Budget principal des dépenses (brutes)	-	-	-	-
Moins : Recettes disponibles	297	**450**	450	450
Total du Budget principal des dépenses	**96 461**	**92 894**	**90 969**	**90 901**
Rajustements :				
Conventions collectives	1 413	**1 793**	1 683	1 429
Budgets supplémentaires des dépenses :				
Report de fonds	2 695	-	-	-
Traitement et conservation des documents personnels et politiques du très honorable Jean Chrétien	652	-	-	-
Transfert du ministère du Patrimoine canadien pour le programme Culture canadienne en ligne	5 479	-	-	-
Transfert au ministère du Patrimoine canadien pour les autorisations de dépenser liées à l'initiative de réaffectation à l'échelle du gouvernement	(500)	-	-	-
Affectations bloquées	(625)	-	-	-
La gestion de l'information gouvernementale	250	-	-	-

Tableau 1 : Dépenses prévues par Bibliothèque et Archives Canada et équivalents temps plein (suite)

(en milliers de dollars)	Prévisions des dépenses 2004-2005	**Dépenses prévues 2005-2006**	Dépenses prévues 2006-2007	Dépenses prévues 2007-2008
Locaux de l'administration centrale de Bibliothèque et Archives Canada à Place de la Cité	9 350	**3 500**	-	-
Transfert du ministère du Patrimoine canadien pour le projet intitulé « Réseau national pour un service équitable de bibliothèque pour les canadiens incapables de lire les imprimés »	40	-	-	-
Économies prévues sur les achats [1]	-	**(110)**	-	-
Cadre financier du Conseil du Trésor	-	**53 283**	6 300	6 300
Total des rajustements	*18 754*	***58 466***	*7 983*	*7 729*
Dépenses nettes prévues	115 215	**151 360**	98 952	98 630
Moins : Revenus non disponibles	10	**10**	10	10
Plus : Coût des services reçus à titre gracieux	40 523	**39 935**	39 929	39 923
Coût net du programme	155 728	**191 285**	138 871	138 543

Équivalents temps plein	1 151	**1 152**	1 151	1 150

[1] La réduction des dépenses prévues est attribuable aux économies associées à l'approvisionnement résultant de l'annonce du Budget 2005.

Tableau 2 : Programme par activité

2005-2006	Dépenses budgétaires							
Activité de programme	Fonctionnement	Subventions et contributions	Dépenses brutes	Recettes	Dépenses nettes	Total du Budget principal des dépenses	Rajustements (dépenses prévues non indiquées dans le Budget principal des dépenses)	Total des dépenses prévues
Développement de la collection	29 817	-	29 817	-	29 817	29 817	2 130	31 947
Description de la collection	14 700	-	14 700	-	14 700	14 700	707	15 407
Soin de la collection	16 487	-	16 487	-	16 487	16 487	23 706	40 193
Services	16 705	1 776	18 481	450	18 031	18 031	919	18 950
Programmes	2 413	-	2 413	-	2 413	2 413	203	2 616
Musée du portrait du Canada	157	-	157	-	157	157	30 373	30 530
Stratégies de gestion de l'information	1 794	-	1 794	-	1 794	1 794	76	1 870
Solutions en gestion de l'information	2 561	-	2 561	-	2 561	2 561	105	2 666
Services de gestion de l'information	6 934	-	6 934	-	6 934	6 934	247	7 181
Total	**91 568**	**1 776**	**93 344**	**450**	**92 894**	**92 894**	**58 466**	**151 360**

Tableau 3 : Postes votés et législatifs indiqués dans le Budget principal

2005-2006		(en milliers de dollars)	
Poste voté ou législatif	Libellé tronqué pour le poste voté ou législatif	**Budget principal actuel**	Budget précédent
50	Dépenses du programme	**81 608**	84 335
(S)	Contributions aux avantages sociaux des employés	**11 286**	12 126
	Total pour l'organisme	**92 894**	96 461

Tableau 4 : Coût net du programme pour Bibliothèque et Archives Canada au cours de l'année budgétaire 2005-2006

(en milliers de dollars)	Total
Dépenses nettes prévues	151 360
Plus : Services reçus à titre gracieux	
Locaux fournis par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada	35 359
Contributions de l'employeur aux primes du régime d'assurance des employés et dépenses payées par le Secrétariat du Conseil du trésor (hors les fonds renouvelables)	4 514
Indemnisation des victimes d'accidents du travail assurée par Développement des ressources humaines Canada	52
Traitements et dépenses connexes liés aux services juridiques fournis par Justice Canada	10
Moins : Recettes non disponibles	10
Coût net du programme en 2005-2006	191 285

Tableau 5 : Sources des recettes disponibles et des recettes non disponibles

Recettes disponibles

(en milliers de dollars)	Prévisions de recettes 2004-2005	**Recettes prévues 2005-2006**	Recettes prévues 2006-2007	Recettes prévues 2007-2008
Services				
Frais de services	297	450	450	450
Total des recettes disponibles	297	450	450	450

Recettes non disponibles

(en milliers de dollars)	Prévisions de recettes 2004-2005	**Recettes prévues 2005-2006**	Recettes prévues 2006-2007	Recettes prévues 2007-2008
Recettes diverses	10	10	10	10
Total des recettes non disponibles	10	10	10	10
Total des recettes disponibles et non disponibles	307	460	460	460

Tableau 6: Besoins de ressources par secteur pour 2005-2006

(en milliers de dollars)	Developpement de la collection	Description de la collection	Soin de la collection	Services	Programmes	Musée du portrait du Canada	Stratégies de gestion de l'information	Solutions en gestion de l'information	Services de gestion de l'information	**Total du Budget principal des dépenses**
Collection du patrimoine documentaire	19 596	8 227	10 272	-	-	-	-	-	-	**38 095**
Programmes et Services	-	-	-	10 869	1 485	157	-	-	-	**12 511**
Bureau de gestion de l'information	-	-	-	-	-	-	1 176	1 633	4 460	**7 269**
Bureau de la stratégie	946	473	532	532	89	-	59	89	236	**2 956**
Services des technologies de l'information	3 174	2 949	2 251	3 198	267	-	178	267	713	**12 997**
Gestion intégrée	5 205	2 603	2 928	2 928	488	-	325	488	1 301	**16 266**
Communications	896	448	504	504	84	-	56	84	224	**2 800**
Total	**29 817**	**14 700**	**16 487**	**18 031**	**2 413**	**157**	**1 794**	**2 561**	**6 934**	**92 894**

Lois appliquées par le Bibliothécaire et Archiviste du Canada

Le Bibliothécaire et Archiviste du Canada est le seul responsable de l'application de la *Loi sur la Bibliothèque et les Archives du Canada*, L.C. 2004, c. 11. Il a une responsabilité partagée à l'égard de l'application de la *Loi sur l'accès à l'information*, L.R.C. 1985, c. A-1, et de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*, L.R.C. 1985, c. P-21.

Renseignements supplémentaires :

Bibliothèque et Archives Canada
395, rue Wellington
Ottawa (Ontario)
K1A 0N4

Renseignements généraux : (613) 995-5138
Numéro sans frais au Canada et aux États-Unis : 1-800-578-7777
TTY : (613) 992-6969 ou 1-866-1699 (numéro sans frais au Canada)

Une version électronique du présent rapport est accessible à l'adresse suivante :
http://www.collectionscanada.ca

Pour en savoir plus long sur le contenu du présent document, prière de communiquer avec :
Sean Berrigan
Directeur général
Bureau de la stratégie
Tél : (613) 947-0844
Téléc. : (613) 996-7941
Courriel : sean.berrigan@lac-bac.gc.ca